Приложение № 1
к приказу Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска
от 18.03.2020 № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ассоциации молодых специалистов образовательных организаций города Черкесска.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
	1. Ассоциация молодых педагогов является общественным органом при Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска.
	2. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности,
	равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.
	3. Ассоциация имеет право на эмблему, вымпелы и гимн.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.
	1. Основные цели деятельности ассоциации:
		1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учрежде-
		ниях.
		2. Популяризация молодежного педагогического движения.
		3. Создание условий для роста профессионального мастерства молодых педаго-
		гов.
	2. В своей деятельности Ассоциация реализует следующие задачи:
		1. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессио-
		нальной деятельности.
		2. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профес-
		сионального мастерства.
		3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников дости-
		жений педагогической науки и передового педагогического опыта.
		4. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образователь-
		ном пространстве муниципалитета.
3. ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ.
	1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с
	молодыми педагогами города.
	2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-
	распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.
	3. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности
	молодых учителей города Черкесска.
	4. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
	5. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педа-
	гогов.
	6. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого пе-
	дагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
	7. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства мо-
	лодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых
	педагогов.
	8. Помогает ориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тен-
	денции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной
	профессиональной деятельности.
	9. Готовит предложения по обеспечению популяризации педагогической деятельно-
	сти и вовлечению в нее молодежи.
	10. Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с учащимися обще -
	образовательных учреждений, пропагандируя педагогические специальности.
	11. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, рабо-
	тающими в образовательных учреждениях.
4. СОСТАВ АССОЦИАЦИИ.
	1. **Члены Ассоциации - педагогические работники образовательных учреждений
	со стажем работы до 3-х лет в возрасте до 30 лет включительно.**
	2. В руководящий состав Ассоциации входят - Председатель Ассоциации и два За-
	местителя Председателя Ассоциации, а также члены Совета Ассоциации, которые представ-
	ляют интересы молодых педагогов.
	3. Формирование Ассоциации происходит по принципу создания инициативной
	группы - Совета Ассоциации.
	4. Войти в состав Совета Ассоциации может молодой педагог (по одному из каждой общеобразовательной организации), работающий в образовательном уч-
	реждении подведомственном Управлению образования мэрии муниципального образования города Черкесска.
	5. Состав Совета Ассоциации и количество его членов определяется ежегодно на
	общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета Ассоциации утвер-
	ждается приказом Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска.
	6. Внесение изменений в персональный состав Совета Ассоциации осуществляется
	приказом Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска.
	7. Члены Ассоциации, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета
	Ассоциации, обладают равными правами и обязанностями.
	8. Члены Ассоциации осуществляют свою деятельность в Ассоциации безвозмездно
	на общественных началах.
5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ.
	1. Ассоциацию молодых педагогов возглавляет Председатель Ассоциации.
	2. Избрание Председателя Ассоциации.
		1. Председателем Ассоциации может стать молодой педагог, работающий в об-
		разовательном учреждении города Черкесска.
		2. Председатель Ассоциации избирается членами Совета Ассоциации сроком
		на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Ас-
		социации.
		3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Ассоциации обладает Управление образования мэрии города Черкесска, допускается самовыдви-
		жение.
		4. Председатель Ассоциации может быть избран неограниченное число раз.
		5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Ассоциа-
		ции проводятся досрочные выборы.
		6. В случае временного отсутствия Председателя Ассоциации, его функции
		осуществляет заместитель Председателя Ассоциации. В случае отсутствия одновременно
		Председателя Ассоциации и его заместителя, функции Председателя Ассоциации осуществ-
		ляет один из членов совета Ассоциации по решению Ассоциации, принятому большинством
		голосов членов.
		7. В случае неисполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей
		свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Ассоциации на за-
		седании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциации.
	3. Функции Председателя Ассоциации.
		1. Осуществляет общую организацию деятельности Ассоциации.
		2. Осуществляет контроль за реализацией плана проведения заседаний Ассо-
		циации.
		3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации, Заместителя-
		ми Ассоциации и секретарем Ассоциации требований настоящего Положения.
		4. Созывает заседания Ассоциации и председательствует на заседаниях Ассо-
		циации.
* открывает заседание;
* сообщает членам Ассоциации повестку дня заседания;
* информирует участников заседания о возможности изменения последовательности
рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом,
при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности
рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
* представляет членам Ассоциации присутствующих лиц и предоставляет слово док-
ладчикам;
* организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и
свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную
атмосферу проведения заседаний Ассоциации;
* ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предло-
женные членами Ассоциации (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его под-
готовки, и организует проведение голосования;
* объявляет о принятом по итогам голосования решении Ассоциации, в случае прове-
дения заочного голосования письменно информирует всех членов Ассоциации о принятом
решении;
* закрывает заседание Ассоциации по завершении рассмотрения вопросов повестки
дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
* организует составление протокола заседания Ассоциации;
* контролирует деятельность секретаря Ассоциации;
* подписывает протокол заседания Ассоциации.
	+ 1. Ответственен за формирование повестки дня заседания Ассоциации, утвер-
		ждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или
		заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом
		проведения заседаний Ассоциации, определяет необходимость неотложного рассмотрения
		вопросов на заседании Ассоциации.
		2. Контролирует исполнение решений Ассоциации.
		3. Комментирует решения Ассоциации, а также выражает позицию Ассоциации
		по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциации.
1. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АССОЦИАЦИИ.
	1. В Ассоциации выбираются два Заместителя Председателя Ассоциации.
	2. Избрание Заместителей Председателя Ассоциации.
		1. Заместители Председателя Ассоциации избираются членами Совета Ассо-
		циации на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассо-
		циации.
		2. Член Совета Ассоциации может быть избран Заместителем Председателя Ас-
		социации неограниченное число раз.
		3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Ассоциации
		или по другой причине Ассоциация вправе переизбрать Заместителя Председателя Ассоциа-
		ции на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Ассоциа-
		ции.
	3. Функции Заместителей Председателя Ассоциации.
		1. Заместители Председателя Ассоциации, в соответствии с указаниями Пред-
		седателя Ассоциации, осуществляют содействие Председателю Ассоциации в осуществле-
		нии его функций по организации работы Ассоциации, выполняют отдельные поручения
		Председателя Ассоциации.
		2. В случае отсутствия Председателя Ассоциации осуществляют его функции.
		3. Принимают необходимые меры для своевременного предоставления членам
		Ассоциации информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.
2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АССОЦИАЦИИ.
	1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с планом работы, со-
	ставленным на год, сформированным на основании предложений членов Ассоциации и ут-
	вержденным председателем Ассоциации.
	2. Заседания Ассоциации проводятся 1 раз в 3 месяца. Правом внеочередного созыва
	Ассоциации обладают Председатель Ассоциации, Заместитель Председателя и члены Совета
	Ассоциации.
	3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины
	списочного состава Совета Ассоциации.
	4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на преды-
	дущем заседании Ассоциации и сообщаются всем членам Совета Ассоциации.
	5. Внеочередные вопросы вносятся членами Ассоциации и утверждаются Председа-
	телем Ассоциации, Заместителем Председателя Ассоциации или решением большинства
	членов Ассоциации.
	6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения пред-
	ложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.
	7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством го-
	лосов, носят рекомендательный характер.
	8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета Ассоциации
	оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.
	9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании
	открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.
	10. Протоколы подписываются Председателем Ассоциации и секретарем Ассоци
	11. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнитель-
	ного изучения, Ассоциации могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут
	состоять как из членов Совета Ассоциации, так и из молодых педагогов, не входящих в со-
	став Совета Ассоциации, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.
	1. Ассоциация имеет право:
		1. Вносить предложения руководству Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска.
		2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь мо-
		лодым педагогам.
		3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, конкурсы, соревнования, выставки, слеты и другие общественно значимые мероприятия муниципалитета.
		4. Распространять информацию о своей деятельности.
		5. Участвовать в межрегиональном сотрудничестве и обмене опытом по во-
		просам профессиональном становления и реализации творческого потенциала молодых пе-
		дагогов.
	2. Член Ассоциации обязан:
		1. Соблюдать требования настоящего Положения.
		2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Ассо-
		циацией.
		3. Принимать участие в деятельности Ассоциации.
		4. Выполнять решения Ассоциации.
		5. Члены Ассоциации обязаны регулярно посещать заседания Ассоциации, вы-
		полнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства, а также поручения председа-
		теля Ассоциации.
		6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим ор-
		ганам, с которыми Совет Ассоциации установил деловые отношения.

8.3. Членство в Совете Ассоциации прекращается:

1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации
на заседании Ассоциации с занесением в протокол.
2. В соответствии с решением Ассоциации, если деятельность члена Ассоциа-
ции противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Ассоциации, ли-
бо своими действиями дискредитирует Ассоциацию.
3. В случае увольнения из образовательных учебных учреждений.
4. В случае прекращении деятельности Ассоциации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

1. Ассоциация создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления образования мэрии муниципального образования мэрии города Черкесска
2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению собрания молодых педаго-
гов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ И ДОПОЛНЕНИИ В ПОЛОЖЕНИЕ

АССОЦИАЦИИ.

1. Члены Ассоциации могут вносить изменения и дополнения в Положение.
2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета Ассоциации простым большинством голосов и утверждаются Управлением образования мэрии города Черкесска.

Приложение № 1
к Положению об ассоциации

молодых педагогов образовательных организаций г.Черкесска

Список молодых педагогов - представителей Совета Ассоциации
молодых педагогов города Черкесска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Место работы | Должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |