

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

ПРИКАЗ

05.04.2022

г. Черкесск

№ 10 б-ог

«О проведении инвентаризации
книжного учебного фонда в
общеобразовательных организациях
города Черкесска»

На основании плана Управление образования г. Черкесска и в связи с поступившим замечанием Счетной Палаты на отсутствие инвентаризации учебников в школьных библиотеках, организовать проверку по инвентаризации библиотечного фонда в образовательных организациях города Черкесска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по инвентаризации библиотечного фонда образовательных организации г. Черкесска в составе:

Члены комиссии: Ахба З.Ф. методист Управления образования мэрии;

Дышекова Ж.М.-бухгалтер Управления образования,

Ажгельдиева Ф.Т руководитель М.О библиотекарей

2. Провести инвентаризацию в период с 12.04-19.04.2022 года
3. Итоговую справку по проверке подготовить до 20.04.2022 года
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска



С.А.Калмыкова

Итоговая справка по проверке школьных библиотек в образовательных организациях г. Черкесска

На основании плана и приказа Управления образования с 12.04-19.04 2022года было проведена проверка школьных библиотек образовательных организации города Черкесска комиссией в составе:

Ахба З.Ф.методиста ,Дышековой Ж.М.-бухгалтера , Ажгельдиевой Ф.Т.-руководителя методического объединения школьных библиотек.

Материальная база: Библиотеки школ занимают изолированное помещение. Абонемент и читальный зал на несколько мест (объединены). Имеется книгохранилище для учебников. В читальном зале имеется рабочее место с компьютерной техникой и интернетом. Библиотеки эстетически оформлены и в них создана комфортная среда для работы с книгой и нетрадиционными источниками информации.

Фонд школьной библиотеки.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения:

- Учебников- **279323** экземпляров;
- Художественной литературы- **106560** экземпляров;
- Книжный фонд библиотек всех организации -**477067**

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе для читателей. Библиотеки укомплектованы научно-популярной, отраслевой и художественной литературой для детей,

укомплектованы и педагогической и методической литературой для педагогических работников их немного, но они есть в каждой школе

- Периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги. Фонд учебников расположен в специальном книгохранилище. Расстановка произведена по классам обучения. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления.

Все обучающиеся обеспечены учебниками на 2021-22учебный год

Во всех образовательных организациях вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, у всех есть книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проводятся сдача учебников по классам. Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2021-22 учебный год.

Во всех библиотеках оформлены информационные стенды для читателей, содержащие информацию о книгах – юбилеях года, о писателях, о периодических изданиях, получаемых в библиотеке, о планах работы библиотеки, объявления о конкурсах

Библиотекарем в совместной работе с классными руководителями и учащимися ежегодно принимаются соответствующие меры для сохранности и пополнения книжного фонда:

- выдача учебников;
- работа с должниками;
- обмен учебниками с другими ОУ;
- информирование родителей об укомплектованности учебных фондов;
- анализ качественного и количественного состояния учебников;
- заказ на учебно-методическую литературу в соответствии с потребностью;
- проверка правильности расстановки фонда;
- работа с картотекой учебников;
- отбор учебников и ветхой литературы на списание.

Проверка показала, что библиотеки работают по плану, который является приложением к общешкольному и утверждён директором школы. План реален, выполняем, имеются все разделы с анализом и задачами на новый учебный год. В годовой план библиотеки внесён план работы проведения библиотечных уроков. В своих работах библиотекари руководствуются нормативными документами, регламентирующими работу библиотеки: Должностная инструкция; положение о библиотеке школы; правила пользования библиотекой школы; конвенция о правах ребенка; перспективный план библиотекаря; инструкция об учете библиотечного фонда.

Также имеются обязательные документы (формы) по учету работы библиотеки и библиотечного фонда:

- книги суммарного учета библиотечного фонда
- инвентарные книги художественной и учебной литературы;
- тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной;
- акты на списание литературы;
- дневник учета работы школьной библиотеки.

В библиотеках имеются обязательные организационно-распорядительные документы, но есть замечания по их заполнению:

- Положение о школьной библиотеке и Правила пользования библиотекой ОУ разработаны не в должной форме; Порядок организации обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, в том числе по родным языкам литературам.»

Нарушения:

- план работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год в образовательных организациях СОШ№4, Гимназия №13 и Гимназия №16 были только в электронном носителе.

В Гимназии № 16, №17, №13,СОШ№10 и СОШ№7 нет «Порядка организации обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями ,в том числе по родным языкам литературам.»

В Гимназии №18 и №19 есть приказ и Порядок Управления образования г. Черкесска, надо переделать под свою образовательную организацию.

В образовательных организациях. № 6 и №7, №10 нет инвентаризации библиотечного фонда

Графика работы не было в школах №4. №6. №7

В образовательных организациях №5. №8. №12 и №15 не было замечаний

Вывод:

- признать работу библиотекарей образовательных организации города Черкесска удовлетворительной

Рекомендации:

- строго следить за ведением книг суммарного учета и инвентарной описи фонда школьной библиотеки и их своевременным и правильным заполнением.

- изыскать возможность распечатать читательские формуляры и заменить все имеющиеся;

-проводить каждый год инвентаризацию библиотечного фонда

Гимназии №16№,17,№19 и СОШ№7 и №10 на основании приказа и Порядка организации обеспечения учебниками Управления образования г. Черкесска издать свой приказ и переделать под свою образовательную организацию Порядок

-СОШ№4, №6, №7 повесить у себя график работы школьной библиотеки.