Замещение вакантной должности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 18», Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №12»

 города Черкесска и [Муниципального казённого образовательного учреждения
«Средняя образовательная школа №10»](http://sosh10.ed09.ru/)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид источника вакансии  | Орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики |
| Источник вакансии | Управления образования мэрии муниципального образования города Черкесска |
| Наименование вакантной должности  | Директор  |
| Краткое описание должностных обязанностей |  Обязанностью директора является грамотное осуществление руководства образовательного учреждения в полном соответствии с законами, постановлениями и уставом, которое выражается в выполнении ряда действий, перечисленных ниже: Обеспечивает движение и функционирование образовательного учреждения, которые выражаются в активной, планомерно организованной воспитательной работе, усилиях по интеллектуальному развитию детей, а также отлаженной деятельности административно-хозяйственного отдела. . |
| Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) | от 20000 руб. до 30000 руб. |
| Командировки  | ---  |
| Служебное (рабочее) время  | 5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00 |
| Нормированный день | Ненормированный служебный день |
| Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности | Субъект РФ: Карачаево-Черкесская РеспубликаНаселенный пункт: Черкесск |
| Тип служебного контракта (трудового договора) | На неопределенный срок  |
| Государственные гарантии/социальный пакет | Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;  |
| Требования к замещаемой должности -уровень профессионального образования | Директор ОУ должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. |
| Знания и навыки  | Знание Конституции Российской Федерации;Конституции Карачаево-Черкесской Республики; Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06 декабря 2013 года № 72 -РЗ «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»; законы и иные нормативные правовые акты, включая международные, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы, законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, отнесенные к компетенции служащего; организационную структуру органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных учреждений;правила делового этикета; методы проведения переговоров, заключения контрактов, соглашений; порядок работы со служебной информацией и документами, в том числе и с использованием компьютерной и иной оргтехники; основы делопроизводства;нормы охраны труда и противопожарной защиты;  |
| Проводится ли конкурс на замещение данной вакантной должности | Да |
| **Дата объявления конкурса**  | **07.07.2022** |
| **Дата окончания приема документов** | **07.08.2022** |
| Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. | личное заявление; собственноручно заполненную анкету и подписанную анкету с фотографией (бланк анкеты опубликован на официальном сайте Управление образования мэрии муниципального образования «вакантные должности»; копию пас­порта или заменяющего его документа; документы, подтверждающие професси­ональное образование (диплом с прило­жениями), дополнительное образование, присвоение ученой степени, ученого звания и их копии; копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную по месту работы; медицинское заключение Ф001-ГС/у (приказ Минздравсоцразвития РФ №984н), справка о наличии (отсутствии) судимости. |
| Почтовый адрес для направления документов | 369000, г. Черкесск, ул. Доватора,65 приемная  |
| Контактная информация | Телефон: (87822) 20-14-15 |
| Интернет-сайт государственного органа  | cherkessk-goruo@mail.ru |