Утверждаю:
Начальник Управления
образования мэрии г.Черкесска
_____ С.А.Калмыкова

П Л А Н
работы методического кабинета Управления образования
на 2021-2022 учебный год

Тема методической работы: «Совершенствование профессиональной компетентности субъектов педагогической деятельности образовательных организации в контексте внедрения в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения с обучающихся с ОВЗ.

ЗАДАЧИ

1 оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования **научно-методической работе:**

2.Создание эффективной системы методического сопровождения образовательных учреждений, обеспечивающей освоение и реализацию ФГОС;

3.Работа по обеспечению введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном образовании города Черкесска;

4.Обеспечение кадровой готовности ОУ города к внедрению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью.

Основные направления работы

1. Осуществление деятельности учителей города в соответствии с методическими рекомендациями МИНОБР, ГОРУО.
2. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению (олимпиады, конкурсы, проекты и др.).
3. Методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения НОО, ООО и обучающихся с ОВЗ.
4. Координация работы с молодыми специалистами в ОО.
5. Организация работы с обучающимися из «группы риска» с привлечением муниципальных учреждений дополнительного образования городских и школьных методических объединений.

6. Мониторинг степени обученности учащихся по годам обучения и учебным предметам; Мониторинг качества знаний, умений, компетентностей, тематический, итоговый контроль.

Планируемый результат:

Обеспечить принятие всеми участниками образовательного процесса новых концептуальных подходов к развитию образования (ФГОС ООО, НОО, с ОВЗ).

Основные направления деятельности методического кабинета:

1. Аналитическая.
2. Информационная.
3. Организационно-методическая.
4. Консультативная.

В 2020-2021 учебном году методическим кабинетом планируется:

- сопровождение деятельности педагогов в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов в НОО, ООО, с ОВЗ;
- обеспечение результативности работы образовательных учреждений в режиме введения ФГОС;
- организация и координация психологической Службы города.
- организация психологического сопровождения участников ГИА-11.
- Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

Циклограмма деятельности
методического кабинета управления образования

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	1. Организационно-методическая работа:		
	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о информационно- методических источниках	Поотоянно	методисты
	Изучение научно- методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях и	постоянно	метод.кабинет

	изменениях в области образования.		
	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации для преподавателей образовательных организации	октябрь	Ахба З.Ф.
	Уточнение плана работы КЧИПКРО: повышение квалификации педагогических кадров на 2022год	ежемесячно	Ахба З.Ф.
	Ежемесячно проводить сверку прохождения курсов педагогическими работниками города;	в течение года	Ахба З.Ф.
	Развитие системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников на основе механизмов непрерывности профессионального роста педагогов (ШМО, ГМО, семинары, дистанционные курсы).	в течение года	Методисты
	Оформление подписки на периодическую печать.	2 раза в год	Ахба З.Ф.
	Мониторинг обеспеченности учебниками по ФГОС ООО	октябрь	Ахба З.Ф.
	Подготовка информации о готовности к учебному году, формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам:	октябрь	Ахба З.Ф.
	Организация и координация деятельности психологической службы	в течение года	Ахба З.Ф.
	В помощь школьным психологам разработать программу по работе с агрессивными детьми	**в течение года**	**Ахба З.Ф.**
	Организация работы с обучающимися из «группы риска»	в течение года	Ахба З.Ф.
	Координационная деятельность по организации изучения родных языков народов КЧР;	в течение года	Агирбова Х.А. Ахба З.Ф
	Оказание методической помощи, координация проведения Дня родного языка, методической недели родных языков в ОО города	21 февраля	Агирбова Х.А. методисты
	Оказание методической помощи при проведении ВПР в образовательных организациях	март	Методический кабинет
	Методическая помощь, координация и проведение городских, фестивалей, смотров, конкурсов для педагогических работников:.	в течение года	Агирбова Х.А. методисты
	Конкурс «Лучший дефектолог,лучший логопед»	июнь	АхбаЗ.Ф. В.С. Дорошенко
	Конкурс «Директор года 2022г»	Август-сентябрь	Директор .шк.№2 и Гимназии №9
	«Лучший учитель родного языка»		АгирбоваХ.А.
	Работа в образовательных организациях г Черкесска по инклюзивному образованию и воспитанию	В течении года	Ахба З.Ф
	Методическое сопровождение введения ФГОС основного общего образования в общеобразовательных организациях, с ОВЗ	В течение года	

			методисты
	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях.	в течение учебного года	Методисты Руководители ГМО
	Организация участия в акции « День доверия»	май	методисты
	Формирование дополнительного заказа учебных и учебно-методических пособий на учебный год	май, ноябрь	Ахба З.Ф.
	Анализ работы школьных библиотек.	август, январь	Ахба З.Ф.
	Анализ состояния учебных фондов образовательных организациях, мониторинг обеспеченности учебниками.	сентябрь	Ахба З.Ф.
	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь	Ахба З.Ф.
	Мониторинг школьных библиотек	апрель	Ахба З.Ф Дышекова Ж.М. Ажгельдиева Ф.Т
	Мониторинг по реализации предметной области ОО курсов: ОМРКСЭ и ОДНКНР	ноябрь-апрель	Ахба З.Ф
	Анализ о проделанной работе в развитии психологической службы в системе общего образования Черкесска.	В течение года	Ахба З.Ф.
	Соответствие ООП НОО и ООО нормативным требованиям (на основе примерных ООП)	Сентябрь-октябрь	Копсергенова А.М
	Координация деятельности методической работы ОО в рамках введения ФГОС.	В течение года	Метод.кабинет
	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	в по графику	Агирбова Х.А.,
	Проведение ежегодных методических предметных секций.	январь, август	методисты
	Проведение недели родных языков.	февраль	Агирбова Х.А.
	Работа в образовательных организациях гЧеркесска по инклюзивному образованию и воспитанию	В течении года	Ахба З.Ф
	Методические совещания с библиотекарями.	1 раз в полугодие	Ахба З.Ф.
	Работа с творческой группой психологов.	в течение года	Ахба З.Ф.

	Получение и распределение учебной литературы по образовательным организациям г.Черкесска	май-август	Ахба З.Ф. Дышекова Ж.М.
	Координационная деятельность по организации изучения родных языков, совещания с руководителями ГМО учителей родного языка.	в течение года	Агирбова Х.А.
	Координационная деятельность по организации работы психологов.	В течение года	Ахба З.Ф.
	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на начало 2021-22 учебного года. Составление заявки на учебники на 2022 -2023 уч. год.	август-ноябрь	Ахба З.Ф.
	- Мониторинг «Инвентаризация библиотечного фонда».	апрель	Ахба З.Ф Дышекова Ж.М. Ажгельдиева Ф.Т
	Анализ обеспеченности школьных библиотек печатными и электронными образовательными ресурсами.	**Январь-февраль**	**Ахба З.Ф.**
	Актуальность работы библиотекаря в рамках ведения ФГОС в ОО	апрель	Ахба З.Ф.
	Семинары:		
	для педагогов-психологов		
	«Роль и место психологического сопровождения в условиях введения ФГОС».	январь	Ахба З.Ф.;
	«Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ЕГЭ» и «ОГЭ»	апрель	Ахба З.Ф.;
	для библиотекарей		
	- Инвентаризация библиотечного фонда и требования к инвентаризации.	май	Ахба З.Ф
	- «Требования к оформлению заказа на федеральный комплект учебников на 2022-23 учебный год	ноябрь	Ахба З.Ф.;