

Утверждаю:
Начальник Управления
образования мэрии г. Черкесска
С.А. Калмыкова



П Л А Н
работы методического кабинета Управления образования
на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы:

«Реализация требований, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в работе учителя»

ЗАДАЧИ

в научно-методической работе:

1. создание эффективной системы методического сопровождения образовательных учреждений, обеспечивающей освоение и реализацию обновленных ФГОС НОО; ФГОС ООО
2. обеспечение условий (информационных, организационных, методических) для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
3. работа по обеспечению введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального и общего образования.

в работе с педагогическими кадрами:

1. выявление и развитие творческого потенциала и условий самореализации личности учителя;
2. обеспечение условий для профессионального роста педагогов через систему курсовой подготовки, семинары, ШМО, ГМО;
3. обобщение и распространение опыта работы учителей методических объединений через различные средства массовой информации;
4. методическое сопровождение учителей: разработка методических рекомендаций, положений, планов, отчетов по общеобразовательным предметам;
5. формирование списков для переподготовки и повышение квалификации всех категорий работников в РИПКРО.

6. создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, организация методического обеспечения и инновационной деятельности в условиях введения профстандарта педагога и новой системы аттестации педработников.

Основные направления работы

1. Осуществление деятельности учителей города в соответствии с методическими рекомендациями МИНОБР, ГОРУО.
2. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению (олимпиады, конкурсы, проекты и др.).
3. Методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения НОО, ООО.
4. Координация работы с молодыми специалистами в ОО.
5. Организация работы с обучающимися из «группы риска» с привлечением муниципальных учреждений дополнительного образования городских и школьных методических объединений.
6. Мониторинг степени обученности учащихся по годам обучения и учебным предметам;

Планируемый результат:

Обеспечить принятие всеми участниками образовательного процесса новых концептуальных подходов к развитию образования (ФГОС ООО, НОО, с ОБЗ).

Основные направления деятельности методического кабинета:

1. Аналитическая.
2. Информационная.
3. Организационно-методическая.
4. Консультативная.

В 2022-2023 учебном году методическим кабинетом планируется:

- сопровождение деятельности педагогов в условиях введения новых федеральных государственных образовательных стандартов в НОО, ООО, с ОБЗ;
- обеспечение результативности работы образовательных учреждений в режиме введения ФГОС;
- организация и координация психологической Службы
- организация психологического сопровождения участников ОГЭ и ГИА-11.
- Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

**Циклограмма деятельности
методического кабинета управления образования**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	1. Организационно-методическая работа:		
	Формирование заявки на курсовую подготовку на следующий учебный год.	август-сентябрь	Ахба З.Ф.
	Внедрение в образовательные организации новых стандартов ФГОС	В течении года	Копсергенова А.М. Ахба З.Ф
	Уточнение плана работы КЧИПКРО: повышение квалификации педагогических кадров на 2022-23 год	ежемесячно	Ахба З.Ф.
	Ежемесячно проводить сверку прохождения курсов педагогическими работниками города;	в течение года	Ахба З.Ф.
	Развитие системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников на основе механизмов непрерывности профессионального роста педагогов (ШМО, ГМО, семинары, дистанционные курсы).	в течение года	Методисты
	- Формирование комплектов олимпиадных заданий (определение необходимого материально-технического обеспечения, перечня справочных материалов, критериев и методики оценивания выполненных заданий, процедуры регистрации участников, кодирования олимпиадных работ, порядка рассмотрения апелляций и др.) - Нормативно-правовая база организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. - Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	В течение года	Агирбова Х.А., Копсергенова А.М

Формировании электронного портфеля документации школьного и муниципального этапов олимпиад (форм электронных документов: планов работы, протоколов заседаний, анализа деятельности)	в течение года	Агирбова Х.А. Копсергенова А.М
Формирование банка данных о трудоустройстве выпускников образовательных организации города Черкесска	сентябрь	Ахба З.Ф.
Оформление подписки на периодическую печать.	2 раза в год	Ахба З.Ф.
Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	Постоянно	Методический кабинет
Мониторинг обеспеченности учебниками по ФГОС ООО	сентябрь	Ахба З.Ф.
Организация и координация деятельности психологической службы города	в течение года	Ахба З.Ф.
Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса»	в течение года	Ахба З.Ф.
Научно-методическое сопровождение работы с мотивированными обучающимися через проведение интеллектуальных конкурсов, олимпиад.	в течение года	Агирбова Х.А. Ахба З.Ф
Координационная деятельность по организации изучения родных языков народов КЧР;	в течение года	Агирбова Х.А. Ахба З.Ф
Оказание методической помощи, координация проведения Дня родного языка, методической недели родных языков в ОО города	21 февраля	Агирбова Х.А. АхбаЗ.Ф
«Учитель года-2023»		Агирбова Х.А. Копсергенова А.М
«Лучший психолог»		АхбаЗ.Ф.
Координация организации внеурочной деятельности в 1-4, 5-10 классах	в течение года	Ахба З.Ф.Копсергенова А.М

Оказание методической помощи, координация проведения Дня русского языка	май	Копсергенова А.М.Агирбова Х.А
Координация проведения комплексных работ в 1-4 классах; защита итоговых проектов в 5-7 классах	апрель	методический кабинет
Организация методического сопровождения курса ОМРКСЭ, и ОДНКНР	в течение года	АхбаЗ.Ф
Проработать план мероприятий по реализации Концепций развития психологической службы в системе образования на 2022-25 г	в течение года	Ахба З.Ф и руководитель ГМО Кишмахова Ж.Э
Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях.	в течение учебного года	Методисты Руководители ГМО
Провести мониторинг по психологической службе в образовательных организациях (служба медиации и примирения)	сентябрь	АХБА З.Ф
Методическая помощь психологам по работе с агрессивными детьми.		АХБА З.Ф
Формирование дополнительного заказа учебных и учебно-методических пособий на учебный год	май, ноябрь	Ахба З.Ф.
Организация участия и координация проведения Российских, республиканских и городских конкурсов педагогических работников.	В течение года	методисты
2.Аналитическая деятельность		
Анализ документации по ведению ОМРКСЭ, ОДНКНР в ОО.	в течение года	АХБА З.Ф
Анализ работы школьных библиотек.	август, январь	Ахба З.Ф.
Анализ состояния учебных фондов образовательных организациях, мониторинг обеспеченности учебниками.	сентябрь	Ахба З.Ф.
Анализ работы психологов.	в течение года	Ахба З.Ф.
Участие в совете ГОРУО с анализом деятельности ОО	в течение года	методкабинет
- Анализ обеспеченности школьных библиотек печатными и электронными образовательными ресурсами.	сентябрь-октябрь	Ахба З.Ф.

	Анализ работы методистов ГМК за 2021-22 год	декабрь	методисты
	Мониторинг изучения родных языков в ОО города.	в течение года	Агирбова Х.А. АХБА З.Ф
	- Состояние внутришкольного контроля по реализации программ начального общего, основного общего и среднего образования	ноябрь-декабрь	методисты
	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь	Ахба З.Ф.
	Об итогах мониторинга наличия учебной литературы в библиотечных фондах, анализ ситуации	май	Ахба З.Ф.
	Мониторинг условий, обеспечивающих преподавание в ОО курсов: ОМРКСЭ и ОДНКНР	ноябрь	Ахба З.Ф
	Мониторинг успеваемости и степени обученности учащихся по предметам естественно-математического и гуманитарного цикла.	Декабрь-апрель	Методисты ГМК
	3. Организация и руководство методической работой. Информационная деятельность.		
	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	в по графику	Агирбова Х.А.методический кабинет
	Проведение ежегодных методических предметных секций.	январь, август	методисты
	Проведение недели родных языков.	февраль	Агирбова Х.А. Ахба З.Ф
	Методические совещания с библиотекарями.	1 раз в полугодие	Ахба З.Ф.
	Работа с творческой группой психологов.	в течение года	Ахба З.Ф.
	Координация работы психологов ОО.	В течение года	Ахба З.Ф.
	Состояние внутришкольного контроля по реализации программ начального общего, основного общего и среднего образования	Ноябрь-декабрь	методисты
	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на начало 2022 – год. Составление заявки на учебники на 2023 год.	август-ноябрь	Ахба З.Ф.

	Актуальность работы библиотекаря в рамках ведения ФГОС в ОО	апрель	Ахба З.Ф.
	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 в 2022 году.	май-июнь	Ахба З.Ф.
	Организация и проведение семинаров-практикумов	в течение учебного года	методисты
	Семинары:		
	для педагогов-психологов		
	«Роль и место психологического сопровождения в условиях введения ФГОС».	январь	Ахба З.Ф.;
	«Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ЕГЭ»и «ОГЭ»	апрель	Ахба З.Ф.;
	для библиотекарей		
	- «Повышение профессиональной компетенции школьного библиотекаря в условиях реализации ФГОС»	октябрь	Ахба З.Ф.;
	- «Требования к оформлению заказа на федеральный комплект учебников на 2022-23учебный год	ноябрь	Ахба З.Ф.;