Утверждаю:
Начальник Управления
образования мэрии г.Черкесска
С.А.Калмыкова

П Л А Н
работы методического кабинета Управления образования
на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»**
Цель: содействие развитию профессиональной компетентности педагогов образовательных организации

ЗАДАЧИ:

- содействие развитию муниципальной системы образования и функционированию, и развитию образовательных организаций
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования научно-методической работе:
- Создание эффективной системы методического сопровождения образовательных учреждений, обеспечивающей освоение и реализацию ФГОС;
- Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания.

Цели:

1. Осуществление деятельности учителей города в соответствии с методическими рекомендациями МИНОБР, ГОРУО.
2. Организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения через курсовую подготовку.
3. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению (олимпиады, конкурсы, проекты и др.).
4. Методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения НОО, ООО и обучающихся с ОВЗ и УО.
5. Координация работы с молодыми специалистами в ОО.
6. Совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов.
7. Оказание адресной информационной, методической поддержки с низким образовательными результатами.
8. Мониторинг степени обученности учащихся по годам обучения и учебным предметам; Мониторинг качества знаний, умений, компетентностей, тематический, итоговый контроль.

- **Планируемый результат:** повышение квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учетом требований профессионального стандарта педагога федеральных образовательных стандартов
- Обеспечение принятие всеми участниками образовательного процесса новых концептуальных подходов к развитию образования. (ФГОС ООО, НОО.).

Основные направления деятельности методического кабинета:

1. Аналитическая.
2. Информационная.
3. Организационно-методическая.
4. Консультативная.

В 2023-2024 учебном году методическим кабинетом планируется:

- сопровождение деятельности педагогов в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов в НОО, ООО и содействие развитию профессиональной компетентности педагогов образовательных организации.
- обеспечение результативности работы образовательных учреждений в режиме введения ФГОС;
- организация и координация психологической Службы города.
- организация психологического сопровождения участников ГИА и ОГЭ.
- Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.

Циклограмма деятельности
методического кабинета управления образования

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	Организационно-методическая работа:		
1.	Пополнение учебно-методического фонда методического кабинета и информирование преподавателей о информационно- методических источниках	в течении учебного года	методисты
2.	Изучение научно- методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информирования педагогов о новых достижениях и изменениях в области образования.	в течении учебного года	метод.кабинет
3.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации для преподавателей образовательных организации	октябрь	Ахба З.Ф.
4.	Уточнение плана работы КЧИПКРО: повышение квалификации педагогических кадров на 2023-2024 год	ежемесячно	Ахба З.Ф.

5.	Ежемесячно проводить сверку прохождения курсов педагогическими работниками города;	в течение года	Ахба З.Ф.
6.	Развитие системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников на основе механизмов непрерывности профессионального роста педагогов (ШМО, ГМО, семинары, дистанционные курсы).	в течение года	Методисты
7.	Оформление подписки на периодическую печать.	2 раза в год	Ахба З.Ф.
8.	Мониторинг обеспеченности учебниками по обновленным ФГОС	октябрь	Ахба З.Ф.
9.	Обновление базы руководящих и педагогических кадров образовательных организации города Черкесска.	сентябрь	Ахба З.Ф
10.	Подготовка информации о готовности к учебному году, формирование банка данных по УМК по всем учебным предметам:	октябрь	Ахба З.Ф.
11.	Организация и координация деятельности психологической службы	в течение года	Ахба З.Ф.
12.	В помощь школьным психологам разработать программу по работе с агрессивными детьми	в течение года	Ахба З.Ф.
13.	Организация работы с обучающимися из «группы риска»	в течение года	Ахба З.Ф.
14.	Методическая подготовка и проведение диагностики адаптированности 5классов на уровне основного и общего образования	В течении учебного года	методисты и психологи образ.орг
15.	Координация взаимообмена учебной литературой между ОО	в течение года	Ахба З.Ф и шк.библиотекари.
16.	Оказание методической помощи, координация проведения Дня родного языка, методической недели родных языков в ОО города	21 февраля	Агирбова Х.А. методисты
17.	Оказание методической помощи при проведении ВПР в образовательных организациях	март	Методический кабинет
18.	Методическая помощь, координация и проведение городских, фестивалей, смотров, конкурсов для педагогических работников:	в течение года	Агирбова Х.А. методисты
19.	Конкурс «Лучший дефектолог, лучший логопед, лучший психолог»	апрель-июнь	АхбаЗ.Ф. В.С. Дорошенко
20.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	в течении года	Методисты, руководители ГМО
21.	Участие в судебных процессах, где привлекаются несовершеннолетние	в течение года	Психологи ОО методисты
22.	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах,	в течение учебного года	Методисты Руководители ГМО

	рекомендациях.		
23.	Организация деятельности служб школьной медиации	февраль	методисты
24.	Формирование дополнительного заказа учебных и учебно-методических пособий на учебный год	май, ноябрь	Ахба З.Ф.
25.	Анализ состояния учебных фондов образовательных организациях, мониторинг обеспеченности учебниками.	сентябрь	Ахба З.Ф.
26.	Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	сентябрь	Ахба З.Ф.
27.	Доукомплектация образовательных организаций необходимыми учебниками через обменный фонд	Сентябрь-октябрь	Методический кабинет
28.	Мониторинг по реализации предметной области ОО курсов: ОМРКСЭ и ОДНКНР	ноябрь-апрель	Ахба З.Ф
29.	Анализ о проделанной работе в развитии психологической службы в системе общего образования Черкесска.	В течение года	Ахба З.Ф.руковод.МО Кишмахова Ж.Э
30.	Соответствие ООП НОО и ООО нормативным требованиям (на основе примерных ООП)	Сентябрь-октябрь	Копсергенова А.М
31.	Координация деятельности методической работы ОО в рамках введения ФГОС.	В течение года	Метод.кабинет
32.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	в по графику	Агирбова Х.А. и методический кабинет
33.	Проведение ежегодных методических предметных секций.	январь, август	методисты
34.	Проведение недели родных языков.	февраль	Агирбова Х.А.
35.	Проведение Недели психологии в образовательных организациях города Черкесска	апрель	Ахба З.Ф и психологи обр.орг
36.	Методические совещания с библиотекарями.	1 раз в полугодие	Ахба З.Ф.
37.	Работа с творческой группой психологов.	в течение года	Ахба З.Ф.
38.	Получение и распределение учебной литературы по образовательным организациям города. Черкесска	май-август	Ахба З.Ф.
39.	Координационная деятельность по организации изучения родных языков, совещания с руководителями ГМО учителей родного языка.	в течение года	Агирбова Х.А.
40.	Координационная деятельность по организации работы психологов.	В течение года	Ахба З.Ф.
41.	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на начало 2021-22 учебного года. Составление заявки на учебники на 2022 -2023 уч. год.	август-ноябрь	Ахба З.Ф.

42.	- Мониторинг «Инвентаризация библиотечного фонда».	апрель	Ахба З.Ф руководитель МО - Ажгельдиева Ф.Т
43.	Анализ обеспеченности школьных библиотек печатными и электронными образовательными ресурсами.	Январь-февраль	Ахба З.Ф.
44.	Актуальность работы библиотекаря в рамках ведения ФГОС в ОО	апрель	Ахба З.Ф.
45.	**Семинары:**		
46.	**для педагогов-психологов**		
47.	«Роль и место психологического сопровождения в условиях введения ФГОС».	январь	Ахба З.Ф.;
48.	«Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ЕГЭ» и «ОГЭ»	апрель	Ахба З.Ф.;
49.	**для библиотекарей**		
50.	- Инвентаризация библиотечного фонда и требования к инвентаризации.	май	Ахба З.Ф
51.	Требования к оформлению заказа на федеральный комплект учебников на 2024-25 учебный год и особенности формирования заказа.	ноябрь	Ахба З.Ф.;
52.			