

РАССМОТРЕНО
и рекомендовано к утверждению
на заседании методического совета
Управления образования
протокол №1 от 29.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника Управления
образования К.Ю.Лавриненц

«29» августа 2018



**Положение
о городском методическом объединении
педагогов образовательных организаций
города Черкесска**

Положение о городском методическом объединении педагогов образовательных организаций города Черкесска.

1. Общие положения.

1.1. Городское методическое объединение (далее ГМО) является структурным подразделением методического кабинета Управления образования мэрии г.Черкесска.

1.2. ГМО организуется при наличии не менее десяти педагогов по данному предмету (кроме учителей предметников государственных языков субъекта РФ КЧР) (циклу предметов или направлениям), проблеме, программам.

1.3. Работа городского методического объединения педагогов строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законами КЧР, нормативными документами, регламентирующими деятельность муниципальной методической службы, и в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника Управления образования мэрии г.Черкесска.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся.

1.6. Методическое объединение осуществляет работу на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образования всех уровней.

1.7. Методическое объединение педагогов создается, реорганизуется и ликвидируется начальником Управления образования мэрии г.Черкесска по представлению заведующего методическим кабинетом Управления образования.

2. Цель деятельности ГМО.

С учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" учебно-методические объединения создаются в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования; целью деятельности городского методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи методического объединения.

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования округа;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшей их проработки;
- формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;
- организует работу на основе планирования, с учетом рекомендаций ГМК и единой методической темой города, индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.

4. Содержание и основные формы работы в методическом объединении деятельности:

- в своей работе ГМО подчинено заведующему ГМК и методистам, осуществляющим кураторство;
- руководство деятельностью методического объединения осуществляется руководителем методического объединения.
- методическим объединением при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения: по уровням общего образования; по направленностям (профилям) образовательных программ; по обеспечению деятельности методического объединения.
- руководитель методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности методического объединения.
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- анализ образовательной деятельности по предметам;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы;
- создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения;
- участие в аттестации педагогических работников города;
- участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства;
- участие в организации и проведении городского этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся;
- организация внешкольной работы с учащимися по направлению деятельности;
- методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.
- в работе методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и иностранные граждане, региональные общественные организации.

5. Руководство городского методического объединения.

- 5.1. Руководителем городского методического объединения может быть педагог, имеющий I или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет. Руководитель методического объединения имеет заместителя (заместителей). Срок полномочий руководителя методического объединения 3 года, руководителя начальных классов 4 года (Основание- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 г. № 1322, пункт 12)
- 5.2. Руководитель методического объединения назначается приказом начальника Управления образования мэрии г. Черкесска из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.3. Руководитель методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методических объединений;
- анализирует деятельность методических объединений;
- организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов методических объединений.
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
- принимает участие в организации и проведении городских мероприятий; принимает участие в формировании заказа на курсовую подготовку,
- оформляет документацию городского методического объединения педагогов;
- несет ответственность за работу методического объединения.

6. Организация деятельности городского методического объединения педагогов

6.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с руководителем, заведующим ГМК.

6.2. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

6.3 Анализ работы городского методического объединения по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в ГМК УО.

6.4. План работы городского методического объединения принимается и утверждается ГМК УО не позднее 15 сентября учебного года.

7. Документация.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о ГМО (разработанное на основе городского типового положения и утверждённого методическим советом УО);
- анализ работы за прошедший год;
- план работы городского методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о методических темах ШМО;
- информация об учебных программах и их методическом обеспечении.
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон, электронный адрес);
- сведения о темах самообразования учителей городского методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей городского методического объединения;
- график повышения квалификации учителей городского методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей городского методического объединения;
- график проведения контрольных срезов;
- график проведения семинаров;
- протоколы заседаний городского методического объединения.

8. Критерии оценки работы ГМО:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения,
- владение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Права членов ГМО.

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в ОУ;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- ставить вопрос о публикации материалов о инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- выдвигать от методического объединения учителей на получение гранта;
- в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

10. Обязанности членов ГМО:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участие в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.
- активное участие в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и республиканском уровне в соответствии с планом Министерства образования и науки КЧР, КЧРИПКРО, Управления образования мэрии г.Черкесска.

11. Контроль за деятельностью.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заведующий ГМК, методисты и методический совет УО.