



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

г. Черкесск

30.04.2021

№ 33

Об утверждении Положения об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска

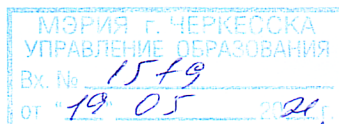
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления мэрии муниципального образования города Черкесска от 24.03.2021 № 105 «О проекте решения Думы муниципального образования города Черкесска «Об утверждении Положения об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска», в целях развития и совершенствования образовательной сети города Черкесска, реализации государственной политики в сфере образования и создания условий для получения общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, а также дополнительного и дошкольного образования, Дума муниципального образования города Черкесска

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию Думы муниципального образования города Черкесска по вопросам образования.

3. Решение Думы муниципального образования города Черкесска от 25.02.2010 № 19 «Об утверждении Положения об Управлении образования мэрии муниципального образования города Черкесска» признать утратившим силу.



Приложение  
к решению Думы муниципального  
образования города Черкесска  
от 30.04.2021 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА  
(далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – Управление) является структурным подразделением мэрии муниципального образования города Черкесска, уполномоченным на решение вопросов местного значения в области образования.

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска, в органе Федерального казначейства, а также печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска.

Сокращенное наименование: Управление образования мэрии г. Черкесска.

1.4. Юридический адрес Управления: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, пр. Ленина, 54а.

1.5. Организационно-правовая форма Управления – учреждение.

1.6. Положение об Управлении утверждается решением Думы муниципального образования города Черкесска, штатное расписание Управления утверждается Руководителем мэрии (Мэром) муниципального образования города Черкесска.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными

дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования на территории города Черкесска.

2.2. Реализация федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования в рамках своей компетенции.

2.3. Планирование развития сети образовательных учреждений на территории муниципального образования города Черкесска.

2.4. Содействие Учреждениям в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одаренными учащимися.

2.5. Решение вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Черкесска, а также осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики.

2.6. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.

2.7. Обеспечение соблюдения Учреждениями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении в пределах своих полномочий.

2.8. Задачи деятельности Управления:

2.8.1. Создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования, соответствующих положениям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования города Черкесска.

2.8.2. Создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.8.3. Обеспечение мероприятий по предотвращению, выявлению и устранению коррупционных проявлений в деятельности Управления.

2.8.4. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.

2.8.5. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) города Черкесска.

3.1.2. Осуществляет управление в сфере образования муниципального образования города Черкесска, в пределах своих полномочий координирует деятельность Учреждений, в том числе выполнение ими муниципального задания.

3.1.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в области образования от Управления и Учреждений.

3.1.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя для Учреждений. Осуществляет от имени мэрии муниципального образования города Черкесска полномочия учредителя Учреждений.

3.1.5. Является работодателем по отношению к руководителям Учреждений, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями Учреждений.

3.1.6. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей Учреждений.

3.1.7. Формирует и реализует в пределах своих полномочий кадровую политику в системе образования муниципального образования города Черкесска: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность учреждений в руководящих кадрах.

3.1.8. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению Почётных званий, награждению муниципальных служащих, руководителей Учреждений, педагогических работников наградами и присвоению Почётных званий Министерства Просвещения Российской Федерации, наградами и присвоению Почётных званий Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.9. Формирует и утверждает муниципальные задания по оказанию муниципальных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждениям, созданным на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальным казенным учреждениям, определенных правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города Черкесска, в ведении которых находятся казенные учреждения, и осуществляет контроль за исполнением муниципальных заданий.

3.1.10. Обеспечивает организацию предоставления дополнительного образования детей в Учреждениях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики.

3.1.11. Проводит учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями города Черкесска.

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.1.17. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования бюджетных обязательств.

3.1.18. Разрабатывает предложения по формированию бюджета в части расходов на образование, участвует в части, себя касающейся, в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории Учреждения.

3.1.19. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности Учреждений.

3.1.20. Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций для Учреждений. После получения уведомления о выполнении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками Учреждений, а также отчет об использовании этих средств.

3.1.21. Составляет перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждениями, издает приказ об утверждении особо ценного движимого имущества.

3.1.22. Ведет делопроизводство. Формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность.

3.1.23. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Управления, обеспечивает предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3.1.24. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанностей по уведомлению обо всех случаях обра-

ской Федерации мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.36. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль за деятельностью Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, применяет положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с учетом особенностей организации и проведения проверок.

3.1.37. Осуществляет образовательную деятельность, обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в сети «Интернет».

3.1.38. Проводит анализ состояния и перспектив развития образования, подлежащих ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети "Интернет" на официальных сайтах.

3.1.39. Обеспечивает и осуществляет в меру своей компетенции контроль за созданием и ведением официального сайта Учреждения в сети "Интернет».

3.1.40. Осуществляет статистический учет, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций управления в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими Управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

3.1.41. Проводит мониторинг системы образования, представляющий собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и вне учебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.42. Осуществляет, в меру своей компетенции, контроль по разработке и принятию правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в Учреждениях.

3.1.43. Согласовывает списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.1.55. Проводит мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и др.), организует участие победителей в республиканских и российских мероприятиях.

3.1.56. Организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования и молодежной политики.

3.1.57. Сотрудничает с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности.

3.1.58. Участвует в работе муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав мэрии муниципального образования города Черкесска.

3.1.59. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждений города Черкесска.

3.1.60. Разрабатывает и внедряет в практику работы Учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.1.61. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования города Черкесска.

3.1.62. Координирует деятельность Учреждений в части:

- реализации основных образовательных программ;
- охраны жизни и здоровья обучающихся, расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися;
- реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- проведения мероприятий по профилактике негативных явлений среди несовершеннолетних.

3.1.63. Осуществляет координацию реализации мер по профилактике терроризма и экстремизма в Учреждениях, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях.

3.1.64. Участвует в организации отдыха, летнего отдыха, досуга и занятости в пределах своей компетенции несовершеннолетних.

3.1.65. Координирует деятельность по организации школьных перевозок.

3.1.66. Организует деятельность Учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня.

3.1.67. Обеспечивает условия для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, на территории муниципального образования города Черкесска.

4.3. Направлять в следственные органы материалы об установленных фактах нарушения законов и правовых актов всех уровней по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для принятия мер.

4.4. Принимать решения по вопросам развития и обеспечения деятельности Учреждений в пределах своей компетенции.

4.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Разрабатывать и утверждать нормативные правовые акты, нормативно-технические, методические и отчетные документы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления, руководителями и работниками Учреждений.

4.6. Создавать в установленном порядке научные, технические и другие советы и комиссии, временные научные (иные) коллективы, экспериментальные и рабочие группы для решения проблем развития образования и научной деятельности.

4.7. Готовить предложения для утверждения Руководителем мэрии (Мэром) муниципального образования города Черкесска, по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях города Черкесска, и ее размер.

4.8. Готовить предложения для утверждения решением Думы муниципального образования города Черкесска дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных Учреждениях.

4.9. Готовить предложения для утверждения Руководителем мэрии (Мэром) муниципального образования города Черкесска порядка предоставления дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных Учреждениях.

4.10. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и функций.

## **5. Обязанности Управления**

5.1. Принятие мер по реализации целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

5.2. Исполнять в полном объеме все функции, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

5.3. Вести бухгалтерский учет бюджетных средств и других финансовых ресурсов, имущества Управления.

5.4. Осуществлять контроль за организацией бухгалтерского учета бюджетных средств и других финансовых ресурсов, имущества Учреждений.

номочиями по представлению интересов Управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях.

6.3.4. Вносит предложения Руководителю мэрии (Мэру) муниципального образования города Черкесска о внесении изменений в штатное расписание Управления и Учреждений.

6.3.5. Заключает трудовые договоры с муниципальными служащими и другими сотрудниками Управления.

6.3.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления, руководителей Учреждений, расторгает трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством.

6.3.7. Принимает на работу и увольняет с работы в Управлении, а также применяет к работникам Управления и руководителям Учреждений меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.3.8. Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями Учреждений и работниками Управления, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

6.3.9. Утверждает в рамках переданных полномочий уставы Учреждений, должностные инструкции их руководителей.

6.3.10. Издает приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми Учреждениями и работниками Управления, осуществляет контроль за их исполнением.

6.3.11. Открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции. Имеет право первой подписи на банковских и других финансовых документах.

В пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты.

6.3.12. Распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности.

6.3.13. В установленном порядке предоставляет к награждению наиболее отличившихся работников Управления, руководителей и работников Учреждений.

6.3.14. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового порядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

## **7. Имущество и финансовая деятельность Управления**

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

7.2. Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

7.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.4. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета города Черкесска в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой, а также другими источниками финансирования, не запрещенными действующим законодательством.

## **8. Ликвидация и реорганизация Управления**

8.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется на основании решения Думы муниципального образования города Черкесска по представлению Руководителя мэрии (Мэра) муниципального образования города Черкесска в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

8.3. При ликвидации Управления все документы постоянного хранения, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя Думы  
муниципального образования  
города Черкесска



И.Х. Гашоков