МЭРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021 № 80

г. Черкесск

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска

В целях реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 14 декабря 2018 года № 16 и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.
2. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели согласно приложению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя мэрии (Мэра) муниципального образования города Черкесска Иенсен-Данильчук Е.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на информационном стенде в здании мэрии муниципального образования города Черкесска и опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальный портал Мэрии муниципального образования города Черкесска».

Мэр города Черкесска А.О. Баскаев

МЭРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Приложение к постановлению
мэрии муниципального образования
города Черкесска
от **09.03.2021** № **80**

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска

1.Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с региональным проектом, обеспечивающим достижению целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 14 декабря 2018 года № 16, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года

№ 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска, организация взаимодействия мэрии муниципального образования города Черкесска с органами исполнительной власти Субъекта Российской Федерации и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Субъекта Российской Федерации, Уставом мэрии муниципального образования города Черкесска и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1 . Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

2.1.2. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти региона, мэрии муниципального образования города Черкесска, муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных образовательных программ;

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных образовательных программ.

2.1.7. Координация реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме.

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных образовательных программ в сетевой форме.

2.1.9. Организация взаимодействия мэрии муниципального образования города Черкесска с органами исполнительной власти Субъекта РФ при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

2.2.4.Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений.

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается распоряжением мэрии муниципального образования города Черкесска.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Субъекта РФ,

мэрии муниципального образования города Черкесска, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы, либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6.Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов мэрии муниципального образования города Черкесска по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории города Черкесска.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами.

5.1.2. Ведет заседания рабочей группы:

5.1.3.Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы.

5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы.

5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений.

5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.

5.3. Секретарь рабочей группы:

5.3.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы.

5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы.

5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы.

5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы.

5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.3.6. Ведети оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

5.4.1 Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы.

5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений.

5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

ОБЩИЙ ОТДЕЛ