



МЭРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.06.2025**

**№ 186**

г. Черкесск

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Черкесска субсидий на возмещение затрат негосударственным дошкольным образовательным организациям и негосударственным общеобразовательным организациям, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Черкесска

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2013 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в сфере образования», Уставом муниципального образования города Черкесска, в целях обеспечения получения детьми дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в негосударственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Черкесска

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Черкесска субсидий на возмещение затрат негосударственным дошкольным образовательным организациям и негосударственным общеобразовательным организациям, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Черкесска, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя мэрии (Мэра) муниципального образования города Черкесска, курирующего вопросы образования.

3. Признать утратившими силу следующие постановления мэрии муниципального образования города Черкесска:

от 19.12.2014 № 2072 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Черкесска субсидий негосударственным дошкольным образовательным организациям, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории города Черкесска»;

от 19.12.2014 № 2073 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Черкесска субсидий негосударственным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Черкесска»;

от 25.03.2015 № 473 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты мэрии муниципального образования города Черкесска».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на информационном стенде в здании мэрии муниципального образования города Черкесска, опубликования (размещения) в сетевом издании «Официальный портал Мэрии муниципального образования города Черкесска» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Мэр города Черкесска



А.О. Баскаев

Приложение к постановлению  
мэрии муниципального  
образования города Черкесска  
от **24.06.2025** № **186**

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета города Черкесска субсидий на возмещение затрат негосударственным дошкольным образовательным организациям и негосударственным общеобразовательным организациям, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Черкесска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Черкесска субсидий на возмещение затрат негосударственным дошкольным образовательным организациям и негосударственным общеобразовательным организациям, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Черкесска (далее - Порядок) устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета города Черкесска негосударственным дошкольным образовательным организациям и негосударственным общеобразовательным организациям, не являющимся муниципальными организациями, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Черкесска, на возмещение затрат по предоставлению дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных в части финансирования расходов на оплату труда работников и расходов на учебно-наглядные пособия, средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определенными органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2013 N 99-РЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в сфере образования", решениями Думы муниципального образования города Черкесска о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Правом на получение субсидии на возмещение затрат по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебно-наглядные пособия, средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - субсидия) обладают имеющие государственную аккредитацию негосударственные дошкольные образовательные организации и негосударственные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории города Черкесска (далее - негосударственные организации).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация переданных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в негосударственных организациях, расположенных на территории города Черкесска, посредством предоставления субсидий на возмещение затрат негосударственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в связи с оказанием услуг по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования включая расходы на оплату труда работников, расходов на учебно-наглядные пособия, средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.4. При формировании проекта решения Думы муниципального образования города Черкесска о бюджете города Черкесска (проекта решения Думы муниципального образования города Черкесска о внесении изменений в решение Думы муниципального образования города Черкесска о бюджете города Черкесска) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал).

1.5. Уполномоченным органом мэрии муниципального образования города Черкесска по предоставлению субсидии негосударственным организациям является главный распорядитель средств бюджета города Черкесска в сфере образования - Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее - Управление образования).

1.6. Получателями субсидии являются негосударственные организации, прошедшие отбор. Критерии, условия и порядок отбора утверждены настоящим Порядком.

1.7. Предоставление субсидии негосударственным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями города Черкесска, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещения затрат (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением мэрии муниципального образования города Черкесска (далее - типовая форма).

## 2. Условия отбора и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии производится не реже одного раза в год в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным главой 3 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе по предоставлению субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.2. Участник отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашения) должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2 Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.2.4 Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных разделом VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5 Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2.6. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2.9. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются за счет средств субвенций республиканского бюджета, предоставляемых городу Черкесску на финансовое обеспечение полномочий по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и реализации основных общеобразовательных программ, в части финансирования расходов на оплату труда работников, расходов на учебно-наглядные пособия, средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

2.4. Объем субсидий, предоставляемых негосударственным организациям, определяется путем умножения норматива на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях на территории Карачаево-Черкесской Республики, установленного постановлениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.10.2014 N 291 "О нормативах расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Карачаево-Черкесской Республики" и от 10.10.2014 № 292 "О нормативах расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Карачаево-Черкесской Республики», на прогнозируемую на соответствующий финансовый год среднегодовую численность воспитанников (обучающихся).

Объем и размер субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учетом фактического контингента воспитанников (обучающихся).

2.5. Субсидии предоставляются негосударственным организациям из бюджета города Черкесска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю средств бюджета - Управлению образования в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета города Черкесска.

2.6 Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способ проведения отбора:

Запрос предложений, на основании предложений (заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с критериями отбора установленными главой 3 настоящего Порядка.

2.7. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается в системе "Электронный бюджет" не позднее чем за 2 рабочих дня до начала процедуры отбора с указанием даты начала и даты окончания.

2.8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии содержит следующие сведения:

1) дата начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор получателей субсидии и в адрес которого направляются заявки;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка;

4) отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет»;

5) требования к участникам запроса предложений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии оценки заявок участников запроса предложений в соответствии с главой 3 настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным критериям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы,

подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

13) объём распределения субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

2.9. Организации, желающие принять участие в отборе, в течение 10 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении запроса предложений, предоставляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю как получателю бюджетных средств (далее - главному распорядителю):

2.9.1 заявку содержащую следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращённое наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена отчества (при наличии) учредителей;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2.9.2 информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

2.9.3 информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.9.4. информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым могут относиться: выписки из ЕГРН, в случае если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

2.9.5. учредительные документы юридического лица (устав; свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; паспорт физического лица;

2.9.6. выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

2.9.7. копию лицензии;

2.9.8. справки налогового органа по месту постановки на налоговый учёт о состоянии расчётов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающей отсутствии недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей;

2.9.9. сведения о фактической численности учащихся (воспитанников) негосударственной организации с разбивкой по видам классов (групп), подтвержденные приказами о зачислении;

2.9.10. заверенную копию штатного расписания и иные сведения, документы и материалы.

2.9.11. документы заверяются печатью и подписью заявителя (представителя заявителя) и представляются на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования в системе «Электронный бюджет».

2.9.12 одним участником запроса предложений может быть представлена только одна заявка на участие в запросе предложений.

2.9.13 участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.14. участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе путём направления главному распорядителю соответствующего обращения об отзыве заявки не позднее срока окончания приема заявок.

2.9.15 внесение изменений в заявку осуществляется путём отзыва и подачи новой заявки.

2.9.16. рассмотрение и оценка заявок, представленных на участие в отборе, осуществляется главным распорядителем.

2.10. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок рассматривает заявки и проверяет наличие документов в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Главный распорядитель в целях проверки достоверности документов и информации, представленных участниками на отбор, имеет право делать запросы в соответствующие органы

2.12. В случае наличия оснований для отклонения заявки главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или, времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.14. В ходе рассмотрения заявок на участие главный распорядитель оценивает каждого участника отбора на соответствие заявок, поданных участниками отбора, критериям оценки, указанным в главе 3 настоящего Порядка.

2.15. Победителем (победителями) отбора признаётся участник отбора, соответствующий критериям, установленным главой 3 настоящего Порядка

2.16. Результаты отбора оформляются протоколом для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора.

2.17. Главный распорядитель уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, направивших заявки на участие в отборе, о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. Главный распорядитель в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую:

- 1) дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19 К участию в отборе получателей субсидий допускаются негосударственные дошкольные образовательные организации и негосударственные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории города Черкесска.

2.20. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае, если по результатам отбора определен единственный получатель субсидии с объемом запрашиваемых средств больше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств как получателя бюджетных средств.

В случае, если по результатам отбора определено несколько получателей субсидии с общим объемом запрашиваемых средств меньше лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Для перечисления субсидии получатель ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем в котором были произведены затраты (далее – отчётный месяц) предоставляет заявку на возмещение затрат, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счета на оплату, платёжные поручения с отметкой банка об исполнении, акты выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, подтверждающие фактически произведённые расходы получателем субсидии).

Перечисление субсидии осуществляется по мере поступления средств субвенций из республиканского бюджета в течении 5 рабочих дней, в размере понесённых расходов но не более 1/12 годового объёма субсидии установленного пунктом 2.4. настоящего порядка, путём перечисления денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях

Отсутствие на дату, установленную настоящим пунктом, заявки на перечисление субсидии и документов не лишает получателя субсидии права направить заявку и документы в течении текущего финансового года.

Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности до конца текущего финансового года.

### 3. Критерии оценки заявок участников отбора

Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица индивидуального предпринимателя и осуществление образовательной деятельности на территории города Черкесска;

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую реализацию общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

наличие негосударственной общеобразовательной в реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

2) заключение получателем субсидии соглашения с главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.3. главы 4 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, иными органами муниципального финансового контроля города Черкесска проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием города Черкесска.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.2 и 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации

4.3. Предоставление субсидии осуществляется путем заключения соглашения между получателем субсидии и главным распорядителем как в соответствии с типовой формой.

4.4. В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, заключается Соглашение, которое предусматривает в том числе:

1) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем, иными органами муниципального финансового контроля города Черкесска проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии предоставлять документы и материалы главному распорядителю, иным органам муниципального финансового контроля города Черкесска по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии настоящим Порядком в срок, установленный в обращении;

4) обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований главного распорядителя, иных органов муниципального финансового контроля города Черкесска о возврате средств субсидии в бюджет города Черкесска;

5) условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашении.

4.5. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения.

4.6. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании пункта 2.4 настоящего Порядка и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Черкесска на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю.

4.7. Дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой. Дополнительное Соглашение к соглашению заключается между получателем субсидии и главным распорядителем в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы получателя субсидии и (или) главного распорядителя;

2) изменения в организационной структуре получателя субсидии и (или) главного распорядителя;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты получателя субсидии и (или) главного распорядителя;

4) внесение изменений в объём и размер субсидии на текущий финансовый год в связи с изменением контингента учащихся (воспитанников).

4.8. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Управления образования, открытого в финансовом управлении мэрии муниципального образования города Черкесска, за фактически предоставленные негосударственными организациями услуги за предыдущий месяц на расчетные счета негосударственных организаций. Негосударственные организации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление образования отчеты об использовании субсидий в соответствии с приложением к Соглашению.

4.9. Возмещению подлежат затраты получателя субсидии в период с 01 января текущего года, но не ранее даты выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, до конца текущего финансового года.

4.10. Негосударственная организация, не являющаяся муниципальным учреждением города Черкесска (получатель субсидии) обязана:

1) использовать денежные средства на цели и в сроки, установленные Соглашением;

2) обеспечить достижение результата предоставления субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) предоставить отчетность, предусмотренную пунктом 5.1 настоящего Порядка;

4) представлять в уполномоченный орган в письменном виде информацию: о реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Черкесска;

б) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии, а также обособленный учет документов, подтверждающих произведенные расходы.

Меры по возврату субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, принимает уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии.

Проверка и принятие отчётности осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня их предоставления получателем субсидии. По результатам проверки принимается решение о приёме отчётности, либо направляется письменное уведомление получателю субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих корректировке, с указанием сроков повторного предоставления отчётности.

5.2. Отчет за декабрь предоставляется до 25 декабря текущего года.

## 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется посредством проведения проверок главным распорядителем и иными уполномоченными органами финансового контроля органа местного самоуправления, в соответствии с наделенными полномочиями.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении субсидии.

6.3. Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), определяются Соглашением на предоставление субсидий из бюджета города Черкесска.

6.4. Выделенные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6.4.1. В случае установления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, выявления факта недостоверности представленной информации, установления факта нецелевого использования

или непредставления отчета о целевом использовании субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Черкесска, предоставленные субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов.

6.4.2. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 6.4.1. настоящего Порядка, получатель субсидии обязан оплатить пени (проценты) за пользование полученными бюджетными средствами в размере одной трёхсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, с даты начала просрочки до дня возврата субсидии.

6.4.3. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок предоставленных субсидий, названные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. В случае неполного использования негосударственными организациями полученных субсидий, неиспользованные остатки не позднее, чем за 3 последних рабочих дня до окончания текущего финансового года, подлежат возврату.

## 7. Обеспечение проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

7.1. В целях установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" предусматриваются следующие положения:

а) в части определения взаимодействия:

обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» федеральной государственной информационной системы "Единая система с использованием идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществление взаимодействия главного распорядителя, а также комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.2. настоящего документа, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе,

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участникам отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего документа, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

в) в части формирования подачи участниками заявок, включающего:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

требование о соответствии участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.2. настоящего документа по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

требования к содержанию заявки, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенных правовым актом;

в) в части рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

открытие главному распорядителю бюджетных средств доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

