

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

« 16 » *Ок* 2021 года

№ *118*

г. Черкесск

**«О проведении в 2021 году
Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021)
в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций
Карачаево-Черкесской Республики»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов в штатном режиме, а в 10 и 11 классах - в режиме апробации в установленные сроки согласно приложению 1.
2. Определить региональный центр мониторинга и оценки качества образования (Мяжлонову С.К.) региональным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2021 в общеобразовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики.
3. Отделу по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (Катчивой А.Х.):
 - провести выездные проверки для объективного проведения ВПР-2021 в общеобразовательных организациях, в которых в 2019-2020 гг. были выявлены признаки необъективности проведения проверочных работ.
4. РГБУ ДПО «Карачаево-Черкесский Республиканский институт повышения квалификации работников образования» (Гурину А.В.) по результатам ВПР - 2021 организовать работу с муниципальными органами управления образованием,

руководителями и педагогами образовательных организаций по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием и руководителям общеобразовательных организаций КЧР:

- обеспечить организацию и проведение ВПР-2021 в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР-2021 согласно приложению 2;

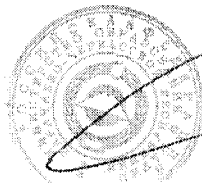
- обеспечить объективность и прозрачность проведения ВПР-2021 в общеобразовательных организациях КЧР;

- в целях организации безопасного проведения ВПР - 2021 обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мер в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Утвердить состав лиц, ответственных за подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях КЧР, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению 3.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Бекижеву Ф.Б.

Министр



И.В. Кравченко

Приложение 1
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 16.02.2021г. № 118

Расписание проведения ВПР в образовательных организациях
Карачаево-Черкесской Республики в 2021 году

Предмет (ВПР)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс	11 класс
Ин.яз	-	-	-	1 апреля	-	-	-
Русский язык	15 марта – 1 часть 17 марта – 2 часть	07 апреля	09 апреля	05 апреля	04 май	-	-
Математика	19 марта	14 апреля	12 апреля	09 апреля	06 май	-	-
Окружающий мир	29 марта	-	-	-	-	-	-
История	-	21 апреля	16 апреля	12 апреля	11 май	-	03 марта
Биология	-	28 апреля	19 апреля	15 апреля	12 май	-	05 марта
География	-	-	23 апреля	16 апреля	13 май	18 марта	09 марта
Химия	-	-	-	-	17 май	-	11 марта
Физика	-	-	-	23 апреля	18 май	-	16 марта
Обществознание	-	-	26 апреля	26 апреля	19 май	-	-

Приложение 2
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 16.02.2021г. № 118

Порядок проведения ВПР 2021

Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода.

1.1. **Ответственный организатор ОО:**

1.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИСОКО.

1.1.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

1.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

1.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам

представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.5. Организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

1.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.9. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

2.2. **Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.**

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п.1.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по

указанным предметам в соответствии с п.1.1.2-1.1.9.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

4.1. Ответственный организатор ОО:

4.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

4.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

4.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4.2. Муниципальный/ региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

5. Получение результатов ВПР

5.1. Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Приложение 3
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 16.02.2021 № 118

Сведения о муниципальных координаторах проведения ВПР – 2021

1	Абазинский муниципальный район	муниципальный координатор	Чукова Белла Зауровна	bellochka84@mail.ru	9690096212	reg09_vpr_m001
2	Адыге-Хабльский муниципальный район	муниципальный координатор	Китоква Ирина Евгеньевна	kitokova@inbox.ru	9283885382	reg09_vpr_m002
3	Зеленчукский муниципальный район	муниципальный координатор	Демчук Елена Михайловна	zel_mk@mail.ru	9632878077	reg09_vpr_m003
4	Карачаевский городской округ	муниципальный координатор	Канаматова Айна Каплановна	korolyok999@mail.ru	9283985146	reg09_vpr_m004
5	Карачаевский муниципальный район	муниципальный координатор	Урусова Анжела Руслановна	urusova_anjela@mail.ru	9380339755	reg09_vpr_m005
6	Малокарачаевский муниципальный район	муниципальный координатор	Залиханова Зумрат Хасановна	zumratz@bk.ru	9887173510	reg09_vpr_m006
7	Ногайский муниципальный район	муниципальный координатор	Санглибаева Нелли Османовна	ooa.nogayskogorayona@mail.ru	9283873662	reg09_vpr_m007
8	Прикубанский муниципальный район	муниципальный координатор	Сельгеева Раиса Григорьевна	raisa.ru@yandex.ru	9886106495	reg09_vpr_m008
9	Урупский муниципальный район	муниципальный координатор	Аджиева Асият Хусейвна	adzhiyeva.92@list.ru	9280276024	reg09_vpr_m010
10	Усть-Джегутинский муниципальный район	муниципальный координатор	Тебуева Жанна Исмаиловна	metodicheskijcentr@mail.ru	9283960060	reg09_vpr_m011
11	Хабезский муниципальный район	муниципальный координатор	Джантимирова Мадина Иналевна	m.dzhant88@mail.ru	9897836890	reg09_vpr_m012
12	г. Черкесск	муниципальный координатор	Слободчикова Наталья Александровна	cherkessk-goruo@mail.ru	9280278955	reg09_vpr_m013