УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА

ПРИКАЗ

от 30.08.21 г. Черкесск № 241/1

Об утверждении Положения о муниципальном методическом объединении педагогических работников муниципального образования г. Черкесска.

В целях упорядочения учебно-воспитательной, научно - методической, инновационной деятельности педагогических работников муниципального образования г. Черкесска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников муниципального образования г. Черкесска (приложение 1).
2. Муниципальному методическому объединению педагогических работников муниципального образования г. Черкесска руководствоваться данным Положением в своей деятельности.
3. Опубликовать на сайте Управления образования Положение о муниципальном методическом объединении педагогических работников муниципального образования г. Черкесска.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования мэрии г. Черкесска Камову Р.М.

Начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска С.А. Калмыкова

Приложение 1
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом объединении педагогических работников муниципального образования г. Черкесска

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное методическое объединение (далее - ММО) - структурное подразделение муниципальной методической службы Управления образования мэрии муниципального образования г. Черкесск.

1.2. ММО объединяет педагогических работников муниципального образования г. Черкесска по предметам, видам учебно- воспитательной работы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.

1.3. Деятельность ММО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Муниципальное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету, направлению.

1.5. Деятельность ММО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.6. ММО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования мэрии муниципального образования г. Черкесска, издаваемого ежегодно до 01 сентября текущего года.

1.7. Работу ММО курируют специалисты, методисты Управления образования мэрии муниципального образования г. Черкесска.

II. Цели и задачи деятельности ММО.

2.1.Целью деятельность ММО является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы ММО решаются следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ анализ и экспертиза учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;

✓ обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;

✓ диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;

✓ организация инновационной, экспериментальной работы;

✓ освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

✓ изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиляили воспитательного процесса;

✓ обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;

✓ проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ММО;

✓ организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;

✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программ попредмету;

✓ проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;

✓ организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;

✓ работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие ссовременными требованиями к образовательному процессу.

III. Организация работы муниципального методического объединения.

3.1. Для организации своей работы ММО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель ММО ежегодно до 01 сентября текущего года назначается приказом Управления образования.

3.2. ММО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы методического объединения включается описание ежемесячной деятельности, в том числе график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее трех заседаний ММО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций.

3.3. К основным формам работы в ММО относятся:

- заседания ММО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся ивоспитанников;
- семинарские занятия по заданной и определенной тематике;

- мастер-классы;
- «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, результативного педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
- внеурочная деятельность с обучающимися по предмету;
- контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

IV. Права и обязанности участников районного методического объединения.

4.1. Каждый педагог образовательной организации должен являться членом одного или нескольких ММО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

4.2. Члены ММО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса вобразовательных организациях;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в ММО;
- выдвигать от ММО педагогов для участия в конкурсах профессиональногомастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов ММО за активное участиев инновационной и/или экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.3. Руководитель муниципального методического объединения обязан:

- разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Управления образования мэрии г. Черкесска;
- являться одними из организаторов проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету;
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовать наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных

методическихидей, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знанийпо предметам (подготовка заданий, анализ);
- размещать на сайте информацию о деятельности методических объединений не реже 1 раза квартал.
- Педагогические работники обязаны:
- участвовать в заседаниях ММО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний муниципальных методических объединений;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
- изучать и применять опыт работы ММО на практике.

V. Документация и отчетность ММО.

5.1 . ММО должно иметь следующие документы:

1) положение о ММО;

2) анализ работы ММО за 2 прошедших года;

3) план работы ММО на текущий учебный год;

4) планы работы ММО за 2 прошедших года;

5) банк данных о педагогах ММО (количественный и качественный состав: ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, награды, звания);

6) сведения о профессиональных потребностях педагогов;

7) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ММО;

8) информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

5.2Анализ деятельности ММО представляется в Управление образования вконце учебного года.