

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«30» 08 2021 года

№ 443

г. Черкесск

**«О проведении Инструментария
мониторинга качества дошкольного образования
в дошкольных образовательных организациях
Карачаево-Черкесской Республики»**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 18.06.2021 года № 08-111 «О проведении мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2021 году» с целью организованного обеспечения проведения Инструментария мониторинга качества дошкольного образования (далее - МКДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Инструментарий МКДО в соответствии с Порядком проведения МКДО (приложение №1) в дошкольных образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, отобранных Рособрнадзором для проведения МКДО (приложение №2), в установленные сроки.

2. Определить Региональный центр мониторинга и оценки качества образования (Мяжлонову С.К.) региональным координатором, ответственным за организацию и проведение МКДО.

3. Утвердить региональную рабочую группу из числа муниципальных координаторов, координаторов дошкольных образовательных организаций, региональных и экспертов ДОО (приложение №3).

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием (администрации Усть-Джегутинского муниципального района, администрации Карачаевского городского округа, Мэрии г. Черкесска, администрации Малокарачаевского муниципального района, администрации Карачаевского муниципального района, Хабезского муниципального района, администрации Ногайского муниципального района):

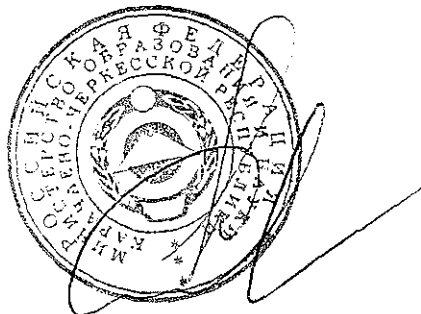
4.1. осуществлять контроль за процессом проведения МКДО в подведомственных дошкольных образовательных организациях; заполнением необходимых форм муниципальными координаторами МКДО, координаторами ДОО, экспертами РСДО, экспертами МКДО, педагогами, руководителями в

информационной системе ЕИП МКДО в соответствии с инструкциями участников (приложение №4).

4.2. направить экспертов МКДО в период с 15 октября по 10 ноября 2021 года в ДОО для проведения выездного мониторинга качества дошкольного образования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Бекижеву Ф.Б.

Министр



И.В. Кравченко

Приложение 1
к приказу Министерства
образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 30.08.2021 № 743

Описание
порядка проведения мониторинга качества дошкольного образования
в 2021 году

Перечень условных обозначений и сокращений

Внутренний мониторинг - внутренний мониторинг качества дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ДО - дошкольное образование

ДОО - организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования

ЕИП МКДО - единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования

Закон об образовании - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Концепция МКДО, Концепция - Концепция мониторинга качества дошкольного образования

Лицензия - лицензия на право осуществления образовательной деятельности

МКДО, мониторинг - мониторинг качества дошкольного образования

МОСУ - Муниципальные органы самоуправления

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ОП ДО - образовательная программа дошкольного образования

ООП ДО, Программа - основная образовательная программа дошкольного образования

ПООП ДО - Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 года № 2/15

РОИВ - Региональные органы исполнительной власти

Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

РППС - развивающая предметно-пространственная среда

РСДО - региональная система дошкольного образования

ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155

Шкалы МКДО - Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества дошкольного образования (далее - Порядок МКДО) определяет формы проведения мониторинга, участников, требования к его механизмам и процедурам, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению мониторинга, порядок проведения мониторинга в 2021 году, порядок использования результатов МКДО.

1.2. МКДО осуществляется в целях информационной поддержки разработки и реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, непрерывного системного анализа, оценки качества, динамики и перспектив развития системы дошкольного образования (в том числе в части эффективности деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность), усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений, а также в целях выявления нарушения требований законодательства об образовании¹.

1.3. Организация МКДО осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации), и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы местного самоуправления).

1.4. МКДО включает в себя сбор информации о системе образования в части контроля качества дошкольного образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее - сбор, обработка и анализ информации).

1.5. МКДО предусматривает многоуровневый сбор, обработку, систематизацию и анализ информации: на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, на уровне органов местного самоуправления, на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и на федеральном уровне.

1.6. Мониторинг проводится в целях установления соответствия реализуемой в организации образовательной деятельности в сфере дошкольного образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и формирования основы развития системы дошкольного образования.

1.7. Показатели МКДО устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основе требований ФГОС ДО. Показатели МКДО 2021 указываются в Комплексе МКДО, включающем Концепцию МКДО и Инструментарий МКДО, ежегодно актуализируемые в соответствии с

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»)

изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации в сфере образования.

Показатели МКДО объединяются в 9 областей качества: образовательные ориентиры; образовательная программа; содержание образовательной деятельности; образовательный процесс; образовательные условия; условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; взаимодействие с родителями (законными представителями); здоровье, безопасность и повседневный уход; управление и развитие.

2. Формы проведения МКДО

2.1. МКДО проводится в форме каскадного оценивания качества дошкольного образования с использованием Комплекта МКДО и включает последовательную оценку качества дошкольного образования в разрезе областей и показателей качества МКДО на уровне ДОО, на уровне органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и на уровне федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.

2.2. МКДО предусматривает структурированный анализ следующей информации:

- *нормативно-правовой* - предусматривает сбор и анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО, локальных нормативных актов и другой документированной информации, регламентирующей и характеризующей текущую деятельность ДОО, а также органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования, региональных и федеральных органов управления образования в сфере дошкольного образования.

- *заявительной* - предусматривает сбор информации заявительного характера о реализуемой деятельности объекта мониторинга, собираемой путем анкетирования и интервьюирования участников МКДО, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм;

- *профессиональных наблюдений* - предусматривает сбор информации путем проведения наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем ДОО для проведения внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в группах ДОО, качеством взаимодействия сотрудников ДОО между собой и с внешней средой;

- *экспертных наблюдений* - предусматривает сбор информации путем проведения внешнего экспертного наблюдения за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации;

- *информации об удовлетворенности потребителей образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми* - предусматривает сбор информации о вовлеченности родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ДОО и об удовлетворенности родителей

(законных представителей) воспитанников ДОО качеством образовательного процесса и условиями его реализации.

3. Объекты мониторинга

Объектами МКДО являются:

- группа организации, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в целом;
- система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления;
- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне государственной власти субъектов Российской Федерации;
- система государственного управления в сфере образования, реализуемая на федеральном уровне.

4. Участники МКДО

Основные категории участников мониторинга качества дошкольного образования:

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и привлекаемые ими специалисты для проведения МКДО;
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования;
- органы местного самоуправления;
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования (ДОО);
- сотрудники ДОО;
- обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников ДОО;
- организации-операторы МКДО;
- эксперты МКДО.

5. Комплект МКДО

Мониторинг осуществляется с использованием Комплекта МКДО, который включает Концепцию МКДО, Описание механизмов, процедур и инструментария МКДО, Инструментарий МКДО. Комплект МКДО подлежит ежегодной актуализации в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы Российской Федерации, регулирующей деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, а также регулирующей деятельность органов местного самоуправления и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Концепция МКДО описывает основополагающие компоненты МКДО: концептуальную, научно-методологическую, правовую, организационную и технологическую основы проведения мониторинга, задает единые ориентиры для развития качества дошкольного образования при сохранении вариативности и многообразия разрабатываемых и реализуемых образовательных программ.

Концепция МКДО задает набор областей и показателей качества МКДО. Инструментарий МКДО включает измерительные материалы для оценки каждого показателя качества МКДО, а также описывает алгоритмы обработки собранной информации.

Для того чтобы мониторинговые мероприятия выполняли не только контролирующую, но и *развивающую функцию*, задавали четкие ориентиры развития дошкольного образования, в Концепции определены соответствующие требования к Инструментарии.

Для повышения эффективности проведения мониторинга рекомендуется использовать «Методические рекомендации по проведению МКДО в 2021 году».

6. Организационная модель проведения МКДО

6.1. Организационная структура МКДО предусматривает отбор организаций и специалистов для выполнения функционала следующих ролей участников МКДО: федеральная организация-оператор МКДО, федеральный координатор МКДО, региональный руководитель МКДО, региональная организация-оператор МКДО, региональный координатор МКДО, эксперт ДОО, муниципальный координатор МКДО, руководитель ДОО, координатор ДОО, координатор корпуса ДОО (для тех организаций - участниц МКДО, которые реализуют образовательную деятельность одновременно в нескольких филиалах/корпусах), эксперты ДОО. Функционал участников МКДО описан в «Методических рекомендациях по проведению МКДО 2021».

6.2. Сбор, обработка, систематизация и анализ информации МКДО проводится с использованием Единой информационной платформы МКДО (ЕИП МКДО), предусматривающей каскадную интеграцию данных, собранных участниками МКДО.

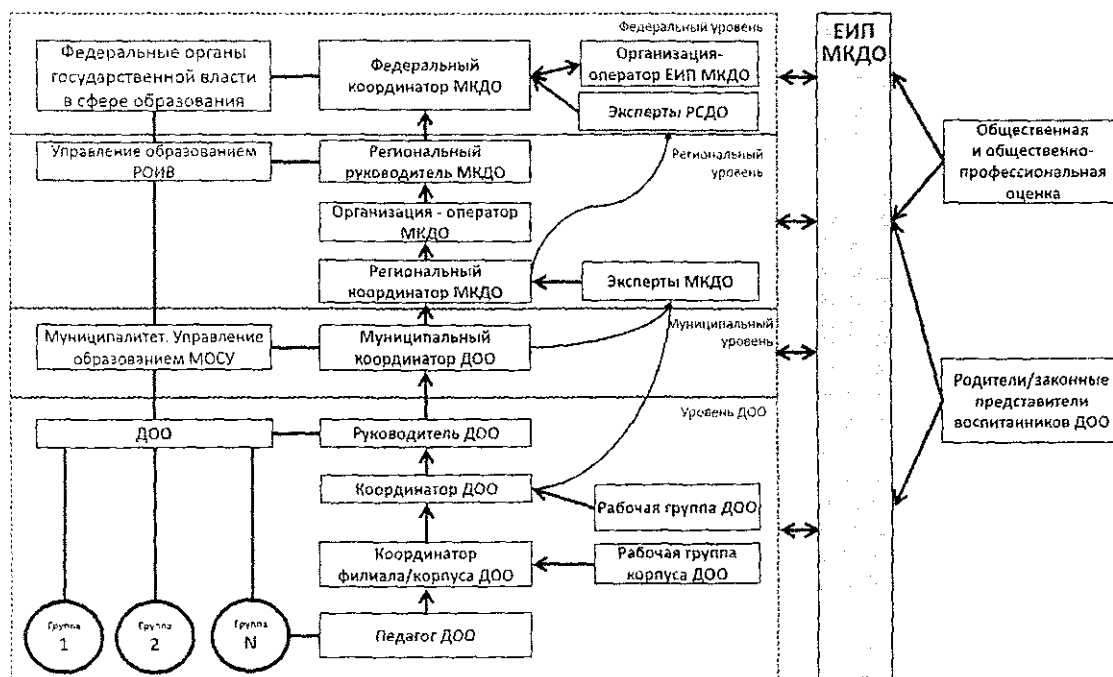


Рисунок 1. Организационная схема сбора информации МКДО

7. Регламент проведения МКДО в 2021 году

План-график проведения МКДО в 2021 году

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
<i>Этап 1. Подготовка к проведению МКДО на федеральном уровне/ на региональном уровне</i>		
Подэтап 1.1	-Информирование субъектов Российской Федерации о проведении МКДО	До 10 июля 2021 г.
	-Назначение Регионального координатора МКДО в субъекте Российской Федерации. -Формирование перечня ДОО, реализующих образовательную деятельность в субъекте Российской Федерации в 2021 г. и предоставление его Федеральному координатору МКДО 2021 для формирования репрезентативной выборки (не менее 10% от общего количества ДОО)	До 20 июля 2021 г.
	-Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО - участников МКДО 2021	До 2 августа 2021 г.
Подэтап 1.2	-Назначение Муниципального координатора МКДО	До 2 августа 2021 г.
	-Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО -Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО -Назначение Координатора ДОО	До 10 августа 2021 г.
	-Формирование списка Координаторов МКДО (региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО) и предоставление Федеральному Координатору	До 10 августа 2021 г.
Подэтап 1.3	-Составление плана-графика проведения регионального МКДО -Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО	До 25 августа 2021 г.
Подэтап 1.4	-Обучение Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО	До 10 сентября 2021 г.
	-Отбор и обучение Экспертов МКДО	До 1 октября 2021 г.

Этап 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап 2.1	-Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО -Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек -Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО»	До 10 сентября 2021 г.
Подэтап 2.2	-Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Листа самооценки педагога ДОО» в ЕИПМКДО -Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО -Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1 -Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО	До 15 октября 2021 г.
Подэтап 2.3	-Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО -Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО» (ЕИП МКДО)	До 15 октября 2021 г.
Этап 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап 3.1. Независимая оценка качества дошкольного образования	-Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей (законных представителей) воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО -Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО	До 15 октября 2021 г.
Подэтап 3.2	-Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графика выездов экспертов в ДОО	До 15 октября 2021 г.

	<ul style="list-style-type: none"> -Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО - Формирование Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО 	До 1 ноября 2021 г.
Этап 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования		
Подэтап 4.1. Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> -Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО «Анкета Муниципального координатора МКДО» -Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта Российской Федерации -Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта Российской Федерации -Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта Российской Федерации 	До 1 ноября 2021 г.
Подэтап 4.2. Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> -Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта Российской Федерации» Региональным координатором МКДО -Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте Российской Федерации 	До 5 ноября 2021 г.
Подэтап 4.3. Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> -Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов Российской Федерации в разрезе областей и показателей качества МКДО -Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах Российской Федерации с участием Федеральных экспертов РСДО -Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации 	До 10 ноября 2021 г.

8. Особенности проведения МКДО в 2021 году

8.1. В 2021 году МКДО проводится в режиме опытной эксплуатации. Отбор ДОО для участия в МКДО осуществляется методом репрезентативной выборки в количестве не менее 10% от общей численности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования на территории субъекта Российской Федерации в 2021 году.

8.2. В перечень организаций-участников МКДО в результате репрезентативной выборки могут попасть как организации, участвовавшие ранее в апробации и экспериментальном проведении МКДО, так и организации, ранее не участвовавшие в данном мониторинге («новички»). Для «новичков» должен быть организован специальный режим сопровождения и технической поддержки для прохождения всех процедур МКДО в установленные сроки.

8.3. При назначении экспертов для проведения экспертного мониторинга в ДОО рекомендуется за 1 экспертом закреплять не более 5 организаций.

9. Использование результатов МКДО в 2021 году

9.1. Результаты мониторинга должны использоваться для разработки программ развития дошкольного образования на уровне ДОО, муниципальном, региональном и федеральном уровне, для повышения эффективности деятельности ДОО в целом, региональных и муниципальных органов управления образованием.

9.2. Мониторинг и его результаты учитываются при оценке механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов (п.2.4. Критериев оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов).

9.3. Результаты мониторинга должны учитываться при разработке дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального развития сотрудников ДОО.

Приложение 2
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 30.08.2021 № 743

Список образовательных организаций для проведения мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в 2021 году

№ п/п	Муниципалитет	Организация
1	Усть-Джегутинский муниципальный район	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Тополек» г. Усть-Джегуты»
2	Усть-Джегутинский муниципальный район	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Джудуз» а. Эльтаркач
3	Карачаевский городской округ	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад №1 «Теремок»
4	Карачаевский городской округ	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа Детский сад №9 «Чипполино» (МКДОУ КГО Детский сад №9 «Чипполино»)
5	Черкесск	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация общеразвивающего вида «Детский сад №18 «Звёздочка» города Черкесска»
6	Черкесск	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 36 «Красная гвоздика»
7	Черкесск	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 11 «Красная шапочка» г.Черкесска
8	Прикубанский муниципальный район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солнышко»
9	Прикубанский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение дошкольного образования детский сад «Амалька»
10	Прикубанский муниципальный район	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ромашка»
11	Малокарачаевский муниципальный район	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Одуванчик»»

12	Малокарачаевский муниципальный район	«Муниципальное Казенное Дошкольное Образовательное Учреждение «Детский сад «Ручеёк»»
13	Карачаевский муниципальный район	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждения « Детский сад « Родничок
14	Хабезский муниципальный район	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Нур» а.Хабез»
15	Ногайский муниципальный район	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Д/С «РОМАШКА»

Приложение 3
к приказу Министерства образования и науки
Карачаево-Черкесской Республики
от 30.08.2021 № 43

**Муниципальные координаторы, участники мониторинга с использованием
Инструментария МКДО 0-7 в 2021 году**

№ п/п	ФИО муниципального координатора	Полное наименование организации, должность	Электронный адрес	Телефон
1	Чегемлиева Зухра Мамметовна	Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района, методист по учебным дисциплинам	19zuxra72@mail.ru	89640426253
2	Коджакова Мариям Сулеймановна	Управление образования Администрации Карачаевского городского округа, ведущий специалист	upr_ed_kar@mail.ru	89283998933
3	Дорошенко Валентина Семёновна	Управление образования Мэрии г.Черкесска, специалист	goruo415@mail.ru	89283828212
4	Гозгешева Екатерина Николаевна	Управление образования администрации Прикубанского муниципального района, консультант	ekaterinagozgesheva@bk.ru	89889138255
5	Тамбиева Медина Махамедовна	Отдел образования администрации Малокарачаевского муниципального района, методист	mkroo@mail.ru	89289244604
6	Куштерова Мадина Магомедовна	Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района. методист	kush_karachetti@mail.ru	89286574844

7	Богатырева Фарида Мухадиновна	Отдел образования Хабезского муниципального района, методист	bogatyreva-farida@mail.ru	89054233066
8	Алабердова Эльмира Хамзатова	Отдел образования Администрации Ногайского муниципального района, главный специалист	alabierdova59@mail.ru	89283863746

Координаторы ДОО, участники мониторинга с использованием Инструментария МКДО 0-7 в 2021 году

№ п/п	ФИО координатора ДОО	Полное наименование организации, должность	Электронный адрес	Телефон
1	Стасенко Татьяна Владимировна	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 2 г.Усть-Джегуты».	stasenko_68@mail.ru	89187189322
2	Бекболатова Зумрат Алимагомедовна	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Джулдуз» а.Эльтаркач»	doueltarkach@mail.ru	89280344142
3	Урусова Римма Магомедовна	Муниципальное казенное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад №1 «Теремок»	doy.teremok@yandex.ru	89064444007
4	Чеккуева Марина Нуховна	Муниципальное казенное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад №9 «Чиполино»	mkdoy9chippolino@yandex.ru	89380359468
5	Джадирова Заира Январовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 11 «Красная шапочка» г.Черкесска	detsad11.72@mail.ru	89094939888
6	Семенова Ольга Викторовна	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация общеразвивающего вида «Детский сад №18 «Звёздочка» города Черкесска»	zviezdochka_2013@mail.ru	89886156696

7	Батчаева Анжела Сеитумаровна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида «Детский сад № 36 «Красная гвоздика»	dou36.cherkessk@mail.ru	8-909-494-09-51
8	Мамчуева Зухра Ахматовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Амалька», заместитель заведующего по воспитательной работе	Deitskiisad.amalka@mail.ru	89283810907
9	Умарова Алина Ахматовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка», заведующий	schastlivoe-romashka@yandex.ru	8-928-025-66-48
10	Семенова Мариям Айгиофовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко» Воспитатель	dousolnishko14@ya.ru	8-928-922-76-00
11	Батчаева Индира Мухтаровна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек», делопроизводитель	detsadruchek@yandex.ru	89286378080
12	Карданова Динара Альбертовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Одуванчик», делопроизводитель	odetsad@mail.ru	89283155353
13	Узденова Елизавета Хасановна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок" а.Учкулан, заведующая	doy290748@yandex.ru	89280286392
14	Дышекова Замира Витальевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Нур» а.Хабез»	dsnur@mail.ru	8-928-923-20-66
15	Каракаева Елена Султановна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» п.Эркен-Шахар	lenakarakaeva@mail.ru	89280295806

Эксперты МКДО и РСДО, участники мониторинга с использованием Инструментария МКДО 0-7 в 2021 году

№ п/п	ФИО эксперта	Место работы	Должность	Электронный адрес	Телефон
Эксперты МКДО					
1	Джазаева Фатима Аубекировна	МКДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» им.Е.В.Остроухова г.Усть-Джегуты»	заведующая	dou3.solnyshko@mail.ru	89283984550
2	Никулина Ирина Михайловна	МКДОУ «Детский сад №8 «Одуванчик» г.Усть-Джегуты»	заведующая	oduvanchik-08@mail.ru	89889114686
3	Герасименко Татьяна Владимировна	МКДОУ «Детский сад №1 «Радуга» г.Усть-Джегуты»	заведующая	radughad@mail.ru	89380306644
4	Болурова Зимфира Хусеиновна	МКДОУ «Детский сад №7 «Звездочка» г.Усть-Джегуты»	заведующая	zvezdochka.doo@mail.ru	89283836648
5	Байрамукова Зумрад Анзоровна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад №2 «Красная шапочка»	Воспитатель	bairamukovazumrad@yandex.ru	89286573070
6	Богатырева Тамара Алиевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад №8 «Солнышко»	Эколог	toma.bogatyreva.72@mail.ru	89280321170
7	Булатова Марина Владимировна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад №8 «Солнышко»	Воспитатель	mkdo8@yandex.ru	89280284212
8	Богатырева Мадина Халисовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Карачаевского городского округа «Детский сад №15 «Вики»	Заместитель заведующего по ВР	mdou_viki_1515@mail.ru	89283982805
9	Тернавская Елена Валентиновна	Муниципальное казенное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №6 «Ручеёк»	Заместитель заведующего по ВМР	d-s6@mail.ru	89187119020

10	Стародубцева Ирина Сергеевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида Детский сад №7 «Огонек»	Заместитель заведующего по ВМР	starodubtseva.ira2014@yandex.ru	89886077885
11	Каршина Ирина Анатольевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 29 «Родничок»	Заместитель заведующего по ВМР	ikarshina@list.ru	89631711345
12	Розова Елена Юрьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Сказка»	Заместитель директора по ВМР	DS.Skazka15@mail.ru	89064453377
13	Камова Оксана Владимировна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 37 «Полет»	Заместитель заведующего по ВМР	dou37polet@mail.ru	89631708110
14	Мамбетова Дина Аликовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 34 «Журавлик»	Заместитель заведующего по ВМР	detskiisad34@mail.ru	89283826097
15	Умарова Алина Ахматовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка»	заведующий	schastlivoe-romashka@yandex.ru	8-928-025-66-48
16	Джанкезова Марина Халисовна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ромашка»	Заместитель заведующего	dzhankezova.marina@inbox.ru	8-928-027-88-11
17	Мукаева Фатима Хусеиновна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Амалька»	заведующий	Deitskiisad.amalka@mail.ru	8-928-925-90-71
18	Мамчуева Зухра Ахматовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Амалька»	Заместитель заведующего	zmamchuyeva@list.ru	8-928-381-09-07
19	Горюшко Инна Юрьевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко»	заведующий	dousolnishko14@yandex.ru	8-905-420-12-43

20	Бучнева Юлия Николаевна	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко»	Заместитель заведующего	eduard.buchnev@yandex.ru	8-918-710-48-36
21	Чомаева Аминат Мустафаевна	МКДОУ «Детский сад №5 «Къуанч»	старший воспитатель	mkdoy5@mail.ru	89283826401
22	Айбазова Халимат Хъйсаевна	МКДОУ «Детский сад «Солнышко»	заведующий	daa_81@mail.ru	89280301985
23	Саллагарова Фатима Бекмурзавна	МКДОУ «ЦРР- детский сад «Маленькая страна» №10»	Заместитель по ВМР	malenkayastrana2015@mail.ru	89283820838
24	Чомаева Людмила Ибрагимовна	МКДОУ «Детский сад №8 «Подснежник»	заведующий	podснежник8@mail.ru	89280295037
25	Дотдаева Света Азретовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» «Огонек» пос. Правокубанский	Заведующая	ogonek009@mail.ru	8-928-399-40-62
26	Аджиева Зулифа Сулейменовна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» «Теремок» с. Коста Хетагурова	Заведующая	kostateremok@yandex.ru	8-928-656-15-17
27	Гозгешева Марита Увижевна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Нур» а.Хабез»	Заместитель заведующего по ВР	gozgeshevam@mail.ru	8-909-494-91-96
28	Гогушева Фатимат Мухадиновна	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Детский сад «Нур» а.Хабез	Старший воспитатель	gogusheva72@bk.ru	8-960-438-75-80
29	Баисова Мадина Асанбиевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Купелек» а.Адиль-Халк	Заведующая	baisovamadina2013@yandex.ru	89280311408

30	Купчакова Лиана Валерьевна	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад МКДОУ СОШ а.Адилъ-Халк	Старший воспитатель	lkupchakova@mail.ru	89222870900
Эксперты РСДО					
1	Чегемлиева Зухра Мамметовна	Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района	Методист по учебным дисциплинам	19zuxra72@mail.ru	89640426253
2	Теунаева Анжела Леонидовна	Управление образования Администрации Карачаевского городского округа	Методист	anzhela.teunaeva76@mail.ru	89280281305
3	Гозгешева Екатерина Николаевна	Управление образования администрации Прикубанского муниципального района	Консультант	ekaterinagozgesheva@bk.ru	8-988-913-82-55
4	Мельникова Светлана Викторовна	Управление образования мэрия муниципального образования города Черкесска	Главный специалист	goruo415@mail.ru	89283894475
5	Тамбиева Медина Махамедовна	Отдел образования администрации Малокарачаевского муниципального района	методист	mkroo@mail.ru	89289244604
6	Катаева Альбина Салиховна	Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района.	Методист	kataeva0708@gmail.com	8-928-397-76-75
7	Богатырева Фарида Мухадиновна	Отдел образования Хабезского муниципального района	методист	bogatyreva-farida@mail.ru	89054233066
8	Алабердова Эльмира Хамзатовна	Отдел образования Администрации Ногайского муниципального района	главный специалист	alabierdova59@mail.ru	89283863746

Инструкции участников МКДО

Инструкция координатора ДОО

При проведении мониторинга используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО-2021 **координатор ДОО:**

1. Авторизуется муниципальным координатором в ЕИП МКДО.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями координатора ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Авторизует персонал ДОО (руководитель, педагоги). При авторизации координатор ДОО регистрирует их самостоятельно, используя для этого интерфейс ЕИП МКДО (подробнее см. в инструкции координатора ДОО по работе с интерфейсом ЕИП МКДО).
7. Заполняет в ЕИП МКДО электронную форму «Профиль ДОО». По результатам заполнения данной электронной формы фиксирует ее и ожидает подтверждение корректности внесенных данных руководителем ДОО.
8. Вводит данные о составе сформированной для проведения МКДО рабочей группы в раздел «Рабочая группа МКДО» (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
9. Организует и контролирует проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:
 - ставит задачи по заполнению педагогами ДОО индивидуальных электронных форм (оценочных листов) «Анкета педагога ДОО» и «Лист самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы»;

- контролирует выполнение педагогами ДОО работ в соответствии с планом-графиком работ (раздел «Календарь МКДО» ЕИП МКДО);
- знакомится с отчетами педагогов «Результат самооценки педагога ДОО» (раздел «Результаты» ЕИП МКДО);
- по результатам работы рабочей группы заполняет электронные формы:
 - «Внутренняя оценка образовательных программ дошкольного образования ДОО»;
 - «Оценочный лист Шкал МКДО» по каждой группе ДОО;
 - «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО» (предварительный этап, итоговый этап);
- участвует в разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

10. Фиксирует полученные результаты в соответствующих разделах.

11. Содействует работе экспертов МКДО в ДОО на этапе внешнего (экспертного) мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

12. Вносит комментарии в предварительные версии электронных отчетов экспертов ДОО:

- «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»;
- «Оценочный лист Шкал МКДО».

13. Участвует в формировании Отчета о качестве дошкольного образования в ДОО и разработке программы развития ДОО, основываясь на полученных результатах внешней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

14. Взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам формирования результатов внутренней и внешней оценки качества дошкольного образования ДОО, в том числе в личном кабинете координатора ДОО в ЕИП МКДО.

В своей работе координатор ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

Сформированные отчетные формы доступны координатору ДОО в его личном кабинете ЕИП МКДО в разделе «Результаты».

При работе в ЕИП МКДО координатор ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для координатора ДОО, размещенными в личном кабинете координатора ДОО.

Инструкция педагога / специалиста ДОО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО педагог / специалист ДОО:

1. Авторизуется координатором ДОО в ЕИП МКДО.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями педагога ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).
7. Заполняет электронную форму «Анкета педагога ДОО».
8. Заполняет электронную форму «Лист самооценки педагога ДОО».
9. Фиксирует в ЕИП МКДО полученные результаты (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).
10. Знакомится с формируемыми отчетными формами, которые доступны педагогу / специалисту ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты»:

- «Лист самооценки педагога ДОО»;
- «Профиль качества группы ДОО» (с которой работает);
- «Профессиональный профиль педагога»;
- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

В своей работе педагог / специалист ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП МКДО педагог / специалист ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для педагога / специалиста ДОО, размещенными в личном кабинете педагога / специалиста ДОО.

Инструкция руководителя ДОО

При проведении МКДО используется (ЕИП МКДО).

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **руководитель ДОО:**

1. Назначает координатора мониторинга от ДОО (координатора ДОО) и направляет сведения о нем муниципальному координатору для последующей авторизации в ЕИП МКДО.

2. Информировывает муниципального координатора о назначенном координаторе МКДО от ДОО путем направления электронного письма.

3. Авторизуется координатором ДОО в ЕИП МКДО.

4. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

5. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

6. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

7. Знакомится с инструкциями руководителя ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

8. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).

9. Создает рабочую группу по внутренней оценке качества дошкольного образования в ДОО, определяет порядок ее работы.

10. Знакомит коллектив ДОО с материалами МКДО.

11. Контролирует соблюдение календарных сроков проведения МКДО в ДОО.

12. Проверяет корректность и фиксирует в ЕИП МКДО результат заполнения координатором ДОО электронной формы «Анкета дошкольной образовательной организации».

13. Знакомится с предварительными результатами внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- сводным отчетом «Результат самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»;

- отчетом «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»;

- отчетом «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО».

В случае необходимости вносит комментарии, фиксирует результаты.

14. Знакомится с предварительными отчетами внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО:

- «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»;
- «Оценочный лист Шкал МКДО» (экспертный).

В случае необходимости вносит комментарии для экспертов и фиксирует результаты в своем личном кабинете.

15. Контролирует процесс проведения МКДО в ДОО и формирования отчетных форм. Сформированные отчетные формы доступны руководителю ДОО в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

- отчет «Внутренняя оценка качества основной образовательной программы ДОО»;
- «Результат самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы педагогами ДОО»;
- отчет «Внутренняя оценка качества дошкольного образования в ДОО»;
- «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»;
- отчет «Профиль качества ДОО» (экспертный отчет по Шкалам МКДО);
- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

16. Фиксирует полученные результаты, используя интерфейс ЕИП МКДО.

В своей работе руководитель ДОО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП МКДО руководитель ДОО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для руководителя ДОО, размещенными в личном кабинете руководителя ДОО.

Инструкция эксперта МКДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО эксперт МКДО:

1. Авторизуется региональным координатором в единой информационной платформе.
2. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).
3. Проходит обучение экспертов МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).
4. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).
5. Знакомится с инструкциями эксперта МКДО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).
6. Знакомится с планом-графиком проведения МКДО (страница ЕИП МКДО «Календарь МКДО»).
7. Знакомится с назначенным региональным координатором МКДО списком ДОО, включенных в МКДО-2021.
8. Заполняет электронную форму «Анкета эксперта МКДО».
9. Проводит дистанционный мониторинг качества дошкольного образования каждого закрепленного за ним ДОО и заполняет в своем личном кабинете ЕИП МКДО электронную форму «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО»:
 - знакомится с Отчетом о внутренней оценке качества образования в ДОО;
 - изучает нормативно-правовую базу ДОО (Основные образовательные программы дошкольного образования ДОО и другие образовательные программы ДОО, локальные нормативные акты и другую документацию, представленную на официальном интернет-сайте ДОО);
 - генерирует с помощью единой информационной платформы предзаполненный данными ДОО Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО. Заполняет и фиксирует предварительный результат (после фиксации результата отчет становится доступен руководителю ДОО для изучения и комментирования).
10. Изучает профили качества групп ДОО, выбирает одну из групп для проведения выездных мероприятий и генерирует с помощью ЕИП МКДО Оценочный лист Шкал МКДО, который автоматически предзаполнен на основании данных ДОО и данных экспертной формы «Отчет о проведении дистанционного мониторинга качества образовательной деятельности ДОО».
11. При проведении выездного этапа мониторинга заполняет электронную форму «Оценочный лист Шкал МКДО». В результате заполнения ЕИП МКДО формируется Профиль качества ДОО.

12. Заполняет поля рекомендаций электронной формы «Профиль качества ДОО» в личном кабинете ЕИП МКДО.

13. Заполняет отчетную форму «Отчет о внешней оценке качества дошкольного образования в ДОО».

14. Проверяет и фиксирует предварительный Отчет о внешней оценке качества дошкольного образования в ДОО, который становится доступен сотрудникам ДОО для ознакомления и комментирования.

15. Знакомится с комментариями ДОО в отчетах, в случае необходимости вносит корректировки в соответствующие экспертные отчеты и фиксирует результат.

16. В результате работы формируется Отчет о внешней оценке качества дошкольного образования в ДОО, автоматически создается Профиль качества ДОО.

17. Сообщает региональному координатору об окончании работ, по экспертной оценке, (см. раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе эксперт МКДО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе с ЕИП МКДО эксперт МКДО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для эксперта МКДО, размещенными в личном кабинете эксперта МКДО.

Инструкция муниципального координатора МКДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **муниципальный координатор:**

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП МКДО.
2. Формирует команду координаторов ДОО, принимающих участие в мониторинге.
3. Приглашает и авторизует в ЕИП МКДО учредителя / учредителей ДОО или полномочного представителя учредителя после предоставления координаторами ДОО верифицированных данных об учредителе образовательной организации, подтвержденной руководством ДОО. В тех случаях, когда учредителем ДОО является координируемое муниципальным

координатором муниципальное образование региона, муниципальный координатор не авторизует учредителя, а выполняет его функции в рамках мониторинга самостоятельно, руководствуясь инструкцией для учредителя ДОО.

4. Заполняет электронную форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования муниципалитета».

5. Проверяет формируемые отчеты по итогам мониторинга качества дошкольного образования в ДОО муниципалитета («Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО»).

6. Заполняет отчетную форму «Лист оценки качества дошкольного образования в муниципалитете» (оценка работы системы дошкольного образования муниципалитета) на основании полученных при проведении внутренней и внешней оценки данных по всем ДОО муниципалитета.

7. Заполняет отчетную форму «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».

8. Координирует работы по заполнению учредителем (полномочным представителем) ДОО электронных форм «Лист оценки работы учредителя ДОО», «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО». По учрежденным муниципалитетом ДОО также заполняет электронные формы «Лист оценки работы учредителя ДОО» и «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

9. Вносит необходимые комментарии к экспертным отчетам о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете.

10. Следит за соблюдением календарного плана проведения МКДО.

11. Контролирует процесс проведения мониторинга в муниципалитете. При выполнении функциональных обязанностей муниципального координатора формируются отчетные формы:

- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитета);

- «Отчет о проведении НОКДО ДОО в ДОО» (сводный отчет по ДОО муниципалитета);

- «Лист самооценки качества дошкольного образования в муниципалитете»;

- «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете».

Сформированные отчетные формы доступны муниципальному координатору в его личном кабинете в разделе ЕИП МКДО «Результаты».

12. Фиксирует полученные результаты в ЕИП МКДО.

13. Сообщает региональному координатору о завершении МКДО в муниципалитете.

В своей работе муниципальный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе в ЕИП МКДО муниципальный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для муниципального координатора, размещенными в личном кабинете муниципального координатора.

Инструкция регионального координатора МКДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО **региональный координатор:**

1. На этапе подготовки к МКДО формирует список ДОО региона и предоставляет его федеральному координатору МКДО для проведения репрезентативной выборки участников МКДО-2021.

2. Получает от федерального координатора МКДО список ДОО — участников МКДО-2021 и информирует ДОО и муниципалитеты об участии в МКДО.

3. Авторизуется федеральным координатором в ЕИП МКДО.

4. Знакомится с общей информацией об МКДО, новостями МКДО, материалами МКДО (страница ЕИП МКДО «Материалы»).

5. Проходит обучение участников МКДО по образовательным программам (страница ЕИП МКДО «Обучение»).

6. Получает консультации по вопросам реализации МКДО (страница ЕИП МКДО «Консультации»).

7. Знакомится с инструкциями координатора ДОО (страница ЕИП МКДО «Инструкции участников»).

8. Авторизует муниципальных координаторов в ЕИП МКДО.

9. Авторизует в ЕИП МКДО экспертов МКДО, реализующих внешний экспертный мониторинг ДОО.

10. Авторизует в ЕИП МКДО экспертов РСДО, осуществляющих экспертную оценку качества дошкольного образования муниципалитета субъекта Российской Федерации.

11. Составляет задание для экспертов ДОО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). Закрепляет за каждым из экспертов ДОО список ДОО для проведения экспертной работы.

12. Составляет задание для экспертов РСДО (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). Закрепляет за каждым из экспертов РСДО список муниципалитетов для проведения экспертной работы.

13. Контролирует доступность материалов мониторинга членам своей команды (муниципальные координаторы, эксперты МКДО, эксперты РСДО).

14. Выбирает из заявленных для участия в МКДО те ДОО, в отношении которых должна быть проведена независимая оценка качества дошкольного образования (в случае отсутствия результатов НОКДО 2018/2019 г.). По отношению к каждой из выбранных ДОО ставит задачу о проведении НОКДО в ЕИП МКДО, направляет координатору ДОО письмо-уведомление о проведении НОКДО и ссылку на онлайн-голосование для распространения среди родителей (законных представителей) обучающихся.

15. Составляет календарный план проведения МКДО в регионе в соответствии с федеральным графиком МКДО (план-график размещен в разделе «Календарь» ЕИП МКДО).

16. Обеспечивает выполнение плана-графика проведения МКДО в регионе.

17. Контролирует заполнение электронных форм отчетности о качестве дошкольного образования в муниципальных образованиях региона муниципальными координаторами, экспертами ДОО, экспертами РСДО.

18. Заполняет на основании результатов проведения оценки качества дошкольного образования на экспертном и муниципальном уровнях электронную форму «Лист самооценки качества дошкольного образования в субъекте Российской Федерации».

19. Заполняет форму «Анкета контекстных данных дошкольного образования региона».

20. Заполняет отчетную форму «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте Российской Федерации» в разрезе муниципалитетов и ДОО.

21. Заполняет отчетную форму «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте Российской Федерации».

22. Контролирует процесс проведения мониторинга в регионе. В результате выполнения функциональных обязанностей регионального координатора в ЕИП МКДО формируются отчетные формы. Сформированные

отчетные формы доступны региональному координатору в его личном кабинете в разделе «Результаты», в том числе:

- «Отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет по всем ДОО субъекта Российской Федерации);
- «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете» (сводный отчет по всем ДОО муниципалитетов субъекта Российской Федерации);
- «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования в ДОО» (сводный отчет учредителей по ДОО субъекта Российской Федерации);
- «Отчет о проведении НОКДО ДОО в субъекте Российской Федерации» в разрезе муниципалитетов и ДОО;
- «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования муниципалитета» (сводный отчет по муниципалитетам субъекта Российской Федерации);
- «Отчет о качестве дошкольного образования в муниципалитете» (сводный отчет по муниципалитетам субъекта Российской Федерации);
- «Результат самооценки качества дошкольного образования в субъекте»;
- «Отчет о качестве дошкольного образования в субъекте Российской Федерации».

23. Фиксирует в ЕИП МКДО в разделе «Задачи» завершение работ по мониторингу качества дошкольного образования в регионе.

В своей работе региональный координатор руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

При работе с ЕИП МКДО региональный координатор руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для регионального координатора, размещенными в личном кабинете регионального координатора.

Инструкция эксперта РСДО

При проведении МКДО используется ЕИП МКДО.

В период проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет по техническим вопросам работы в ЕИП МКДО вы можете обращаться по электронной почте: do2021@niko.institute.

В рамках проведения МКДО эксперт РСДО:

1. Авторизуется региональным координатором в ЕИП МКДО.
2. Знакомится со списком муниципальных образований региона, закрепленных за экспертом РСДО региональным координатором.
3. Знакомится с календарным планом проведения МКДО в регионе.
4. Заполняет электронную форму «Анкета эксперта РСДО».
5. Проверяет, уточняет данные по муниципалитетам, заполняет электронную форму «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете» и фиксирует его (раздел «Задачи» ЕИП МКДО). После фиксации данная форма становится доступной для комментирования муниципальному координатору.
6. Знакомится с комментариями муниципального координатора, в случае необходимости вносит корректировки в отчет, фиксирует итоговый результат.
7. В результате работы в ЕИП МКДО формируется отчетная форма «Отчет о результатах дистанционного мониторинга качества дошкольного образования системы дошкольного образования субъекта Российской Федерации».

8. Фиксирует полученные результаты и сообщает о завершении экспертизы региональному координатору (раздел «Задачи» ЕИП МКДО).

В своей работе эксперт РСДО руководствуется данной инструкцией и материалами исследования:

- Концепцией МКДО;
- описанием механизмов и процедур МКДО с методическими рекомендациями по их реализации;
- инструментарием МКДО.

Отчетные формы доступны эксперту РСДО в его личном кабинете ЕИП МКДО в разделе «Результаты».

При работе ЕИП МКДО эксперт РСДО руководствуется инструкциями по работе с интерфейсом для эксперта РСДО, размещенными в личном кабинете эксперта РСДО.