

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРКЕССКА**

г.Черкесск

ПРИКАЗ

от 29.01.2020г.

№ 38-од

Об утверждении положения «Об организации систем внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении образования мэрии г.Черкесска»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

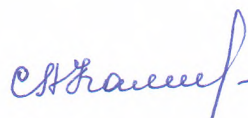
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об организации систем внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении образования мэрии г.Черкесска»

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования мэрии г.Черкесска в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Управления образования мэрии г.Черкесска Воловик Н.А.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
образования мэрии муниципального
образования города Черкесска

 С.А. Калмыкова

Приложение №3
к приказу Управления образования
мэрии города Черкесска
от №

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Управлении образования мэрии
г.Черкесска

1. Общие положения

1.1. Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении образования г.Черкесска (далее – Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении образования мэрии г.Черкесска (далее - Управление).

1.2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности Управления за соблюдением соответствия деятельности антимонопольному комплексу является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности антимонопольному комплексу в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности Управления антимонопольному комплексу (далее – внутренний контроль)

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной

конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса;

«коллегияльный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Управлении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - должностное в лице Управления образования мэрии г.Черкесска, назначаемое приказом и осуществляющее внедрение, и контроль за исполнением в Управлении образования мэрии г.Черкесска антимонопольного комплаенса.

2. Задачи и принципы внутреннего контроля

2.1. Задачами внутреннего контроля.

- выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления;
- создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности Управления антимонопольному комплаексу;
- внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;
- регламентация процедур внутреннего контроля;
- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства;
- осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации внутреннего контроля.

2.2. При осуществлении внутреннего контроля управление руководствуется следующими принципами:

- принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации;
- принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- принцип информирования о действующем в Управлении внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принцип мониторинга эффективности функционирования механизма внутреннего контроля и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений;
- принцип ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательством Российской Федерации;
- принцип непрерывности функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пересечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;
- принцип совершенствования в части улучшения механизма внутреннего контроля.

3. Организация и функционирование внутреннего контроля антимонопольного комплаенса

3.1. Организация и функционирование внутреннего контроля направлена на внедрение в деятельность Управления высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников Управления за соблюдением антимонопольного комплаенса при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность Управления.

3.2. Внутренний контроль осуществляется внутри Управления, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

3.3. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) взаимодействие с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка предложений по исключению конфликта интересов;

в) организация обучения работников Управления по вопросам связанных;

г) организация взаимодействия по вопросам, связанных с антимонопольным комплаенсом;

д) организация внутренних расследований, связанных с функционированием системы обеспечения требований;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

ж) иные функции, связанных с функционированием антимонопольного комплекса.

3.4. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.5. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, к функциям которого относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Управления и подведомственных учреждений за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Управления;

в) анализ проектов нормативных правовых актов;

г) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже 1 раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства который содержит классифицированные по полномочиям в сферах деятельности сведения о выявленных за последние 3 года о нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. Проведение анализа нормативных правовых актов в соответствии с процедурой, установленной в Управлении, включая:

а) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне,

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

д) направление начальнику Управления пояснительной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представлении.

4.5. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства, ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг, ответственного по противодействию коррупции, участвующих в выявлении конфликта интересов и анализе внутренних документов, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

4.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням, согласно приложению № 1 к Положению.

4.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков (карта комплаенс-рисков), в которое также включается оценка причин и описание условий возникновения рисков, согласно приложению № 2 к Положению.

4.10. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.11. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.12. Карта комплаенс-рисков Управления утверждается приказом и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

5. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Управления.

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Управления (приложение № 3).

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.3. В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры (мероприятия) по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, отраслевой функциональный орган);

- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятия («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

5.4. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Управления утверждается приказом в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.5. Управлением осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6. Оценка эффективности функционирования в Управлении антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования Управления устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении проводится не реже 1 раза в год.

И.о. Начальника Управления
образования мэрии г.Черкесска

С.А. Калмыкова

Приложение №1
к положению Управления образования
мэрии города Черкесска

Критерии распределения рисков нарушения антимонопольного
законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Управлению предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Управлению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Управлению предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

И.о. Начальника Управления
образования мэрии г.Черкесска



С.А. Калмыкова

Приложение №2
к положению Управления образования
мэрии города Черкесска

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
в Управлении образовании мэрии города Черкесска**

№ п/п	Уровень риска	Вид риска	Причины и условия возникновения (описание) Общие меры по минимизации и устранению рисков	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие остаточных) рисков	Вероятность повторного возникнове ния рисков
1.	Низкий	Нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги; отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством; нарушение сроков предоставления государственных или муниципальных услуг, установленных административными регламентами	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля. 2. Низкий уровень квалификации сотрудника.	1. Осуществление текущего контроля предоставления государственных или муниципальных услуг. 2. Совершенствование механизмов контроля. 3. Мониторинг актуальности административных регламентов, технологических схем оказания муниципальных услуг. 4. Повышение внутреннего контроля.	Отсутствуют	Низкая

2.	Низкий	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц с нарушением срока, предусмотренного законодательством; предоставление обратившимся гражданам или юридическим лицам информации в приоритетном порядке	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля. 2. Личная заинтересованность сотрудника	1. Осуществление текущего контроля предоставления государственных или муниципальных услуг. 2. Совершенствование механизмов контроля. 3. Мониторинг актуальности административных регламентов, технологических схем оказания муниципальных услуг. 4. Повышение внутреннего контроля.	Отсутствуют	Низкая
3.	Низкий	Создание необоснованных преимуществ при разработке механизмов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности	1. Недостаточный уровень знаний сотрудниками антимонопольного законодательства. 2. Личная заинтересованность сотрудника.	1. Повышение уровня квалификации сотрудника. 2. Усиление внутреннего контроля. 3. Анализ проектов правовых актов на наличие рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отсутствуют	Низкая
4.	Низкий	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	1. Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара	1. Осуществление текущего контроля закупочной деятельности. 2. Совершенствование механизмов контроля. 3. Обучение ответственных сотрудников. 4. Исключение взаимодействия сотрудников ответственных за подготовку документации, участвующих в процедуре определения подрядчика, поставщика, исполнителя по государственным контрактам с хозяйствующими субъектами.	Отсутствуют	Низкая

		муниципальных нужд», которые привели к ограничению конкуренции	или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки. 2. Нарушения порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 3. Взаимодействие сотрудников ответственных за подготовку документации о закупке, участвующих в процедуре определения подрядчика, поставщика, исполнителя по государственным (муниципальным) контрактам с хозяйствующими субъектами с целью предоставления доступа к информации в приоритетном порядке			
--	--	---	--	--	--	--

5.	Низкий	Согласование правовых актов и их проектов с нарушением регламентированных сроков	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля. 2. Низкий уровень квалификации сотрудника.	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отсутствуют	Низкая
----	--------	--	--	---	-------------	--------

И.о. Начальника Управления
образования мэрии г.Черкесска

С.А. Калмыкова

С.А. Калмыкова

Приложение №3
к положению Управления образования
мэрии города Черкесска

План мероприятий «Дорожная карта» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Риск нарушения антимонопольного законодательства	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Требования к обмену информацией и мониторингу
1.	Нарушение порядка предоставления государственной или муниципальной услуги, отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным законодательством; Нарушение сроков предоставления государственных или муниципальных услуг, установленных административными регламентами	1. Нормативное регулирование порядка предоставления государственных или муниципальных услуг. 2. Осуществления текущего контроля предоставления государственных или муниципальных услуг.	1. Внесение изменений в должностные инструкции в части требования о знании и изучения антимонопольного законодательства. 2. Анализ действующих нормативных актов на предмет на предмет соответствия их антимонопольном законодательству. 3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства и рисков нарушения антимонопольного законодательства. 4. Подготовка исчерпывающего перечня действующих нормативных актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству. 5. Своевременное опубликование (размещение) в сетевом издании «Официальный портал Управления образования	Материально-технические и трудовые	Управление	На постоянной основе	Своевременное опубликование (размещение) в сетевом издании «Официальный сайт Управление образования мэрии г.Черкесска необходимой информации

			мэрии г.Черкесска» исчерпывающего перечня действующих нормативных актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству. 6. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). 7. Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. 8. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе 9. Размещение				
2.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц в приоритетном порядке	Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности		Материально-технические и трудовые	Управление	На постоянной основе	Своевременное опубликование (размещение) в сетевом издании «Официальный сайт Управление образования мэрии г. Черкесска необходимой информации
3.	Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в	1. Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности.	1. Предварительное согласование закупок в части соблюдения антимонопольного законодательства.	Материально-технические и трудовые	Специалисты по закупкам	На постоянной основе	Своевременное опубликование (размещение) необходимой информации

	соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которые привели к ограничению конкуренции	2. Двойной контроль на различных этапах осуществления закупок. 3. Систематическое повышение квалификации специалистов в сфере закупок и членов единой комиссии по осуществлению закупок.	2. Контроль за соблюдением сроков повышения квалификации в сфере закупок. 3. Изучение нормативных актов в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. 4. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. 5. Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.				
4.	Согласование правовых актов и их проектов с нарушениям регламентированных сроков	Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности.	1. Анализ правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства. 2. Мониторинг изменений действующего законодательства. 3. Изучение судебной практики. Анализ допущенных нарушений.	Материально-технические и трудовые	Управление	На постоянной основе	Своевременное опубликование (размещение) в сетевом издании «Официальный сайт Управление образования мэрии г.Черкесска необходимой информации

И.о. Начальника Управления
образования мэрии г.Черкесска



С.А. Калмыкова