

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

« 14 » 01 2019 г.

№ 38

г. Черкесск

**«Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году»**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2019 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (приложение).
2. Отделу дошкольного и общего образования (Воловик В.Г.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.
3. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Карачаево-Черкесской Республики довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, обучающихся, их родителей (законных представителей).
4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29.01.2018 № 51 «Об утверждении положения о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Е.М. Семенову.

/ Министр



И.В. Кравченко

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской**  
**Республики по проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего образования в 2019 году**

**I. Общие положения**

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Карачаево-Черкесской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее - Порядок).

2. Государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (далее - ГЭК Карачаево-Черкесской Республики) создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

3. ГЭК Карачаево-Черкесской Республики осуществляет:  
организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);

обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

4. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513;

нормативными документами и инструктивными материалами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по вопросам организации и проведения ГИА-9;

методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (письмо Рособрнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987);

иными нормативными правовыми документами и инструктивными материалами по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

## **II. Состав и структура ГЭК Карачаево-Черкесской Республики**

1. Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики ежегодно создает ГЭК Карачаево-Черкесской Республики и организует ее деятельность.

2. Состав ГЭК Карачаево-Черкесской Республики формируется из числа представителей Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - ОМСУ), организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), научных, общественных организаций и объединений.

При формировании персонального состава ГЭК Карачаево-Черкесской Республики исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-9, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Персональный состав ГЭК Карачаево-Черкесской Республики утверждается приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

4. ГЭК Карачаево-Черкесской Республики состоит из президиума (не более 10 человек) и основного состава.

В состав президиума ГЭК Карачаево-Черкесской Республики входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

Основной состав ГЭК Карачаево-Черкесской Республики состоит из членов ГЭК.

9. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 14 настоящего Положения.

10. Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики организует информирование участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) о Положении и составе ГЭК Карачаево-Черкесской Республики через образовательные организации, ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения

раздела на официальном сайте Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в сети «Интернет» ([http:// www.minobrkrchr.ru](http://www.minobrkrchr.ru))

### **III. Полномочия и функции ГЭК Карачаево-Черкесской Республики**

11. ГЭК Карачаево-Черкесской Республики осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА-9 в Карачаево-Черкесской Республике.

12. Срок полномочий ГЭК Карачаево-Черкесской Республики исчисляется со дня официального утверждения до момента издания приказа Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики об утверждении состава ГЭК Карачаево-Черкесской Республики по проведению ГИА-9 в следующем году.

13. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 ГЭК Карачаево-Черкесской Республики выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-9 на территории Карачаево-Черкесской Республики;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

14. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 ГЭК Карачаево-Черкесской Республики проводит следующую работу:

принимает после 1 марта, но не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена заявления на участие в ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезней или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от участников ГИА-9 об изменении (дополнении) перечня учебных предметов при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

принимает заявления от участников ГИА-9 не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов об изменении формы проведения ГИА-9, сроков участия в ГИА-9 при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

принимает решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) стационарными металлоискателями, средствами подавления подвижной связи;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9 по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о допуске к сдаче ГИА-9 в резервные сроки обучающихся, экстернов, не имеющих возможности участвовать в ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9 по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об

аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-9);

принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее - ЭР) участников ГИА-9;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее - ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее - КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями);

принимает от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) соответствующие данные о результатах ГИА-9 по завершении проверки ЭР участников ГИА-9, в том числе результаты централизованной проверки ЭР ГИА-9;

согласует решение Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики о переносе сдачи экзамена в ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-9 в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работы, связанной с проведением ГИА-9;

согласует решения отдельных членов ГЭК Карачаево-Черкесской Республики об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

#### **IV. Полномочия и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК Карачаево-Черкесской Республики**

15. Председатель ГЭК Карачаево-Черкесской Республики осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.

16. Председатель ГЭК Карачаево-Черкесской Республики несет персональную ответственность за принятые решения.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

17. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

18. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;  
соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

19. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА-9.

20. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

1) организует формирование ГЭК;

2) представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК при проведении ГИА-9;

3) утверждает по представлению Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики руководителей ППЭ;

4) по представлению Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

5) по представлению председателей ПК организует формирование составов предметных комиссий;

6) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

7) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, принимает меры по противодействию нарушениям настоящего Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения настоящего Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

8) рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-9;

9) согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о количестве участников ГИА-9, указанных в п. 44 Порядка в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-9 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

10) согласует информацию, представленную Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, о количестве участников ГИА-9, указанных в п. 38 Порядка, и необходимости организации проведения ГИА-9 в досрочный период по соответствующим учебным предметам;

11) принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком.

21. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК Карачаево-Черкесской Республики проводит следующую работу:

1) рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

2) в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в резервные сроки;

3) в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколу КК;

4) в случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (неустановленными) лицами, принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

5) принимает решение о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (по соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

участников ГИА-9, получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам и получивших на ГИА-9 неудовлетворительный результат не более чем по одному обязательному учебному предметам;

участников ГИА-9, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) подтвержденным документально;

участников ГИА-9, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально

участников ГИА-9, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА-9 КК были удовлетворены;

участников ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК, в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

б) принимает решение об изменении результатов ГИА-9 по итогам перепроверки ЭР согласно протоколам перепроверки ЭР участников ГИА-9 или о сохранении выставленных до перепроверки результатов.

22. Ответственный секретарь ГЭК Карачаево-Черкесской Республики:

ведет протоколы заседаний ГЭК Карачаево-Черкесской Республики;

организует делопроизводство ГЭК Карачаево-Черкесской Республики; готовит проекты решений по вопросам, выносимым на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК Карачаево-Черкесской Республики;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-9 для незамедлительной передачи результатов ГИА-9 в образовательные организации и ОМСУ;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК Карачаево-Черкесской Республики;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

23. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 члены ГЭК должны: изучить федеральные и региональные нормативные документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, методические и инструктивные материалы Рособнадзора;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК Карачаево-Черкесской Республики и ее решениями;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА-9;

действовать в соответствии с инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК.

24. В рамках подготовки и проведения ГИА-9 член ГЭК Карачаево-Черкесской Республики выполняет следующую работу:

присутствует при проведении ГИА-9 в ППЭ и содействует соблюдению процедуры проведения экзамена;

информирует в рамках своих полномочий председателя и заместителя председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;

вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК Карачаево-Черкесской Республики.

25. Член ГЭК Карачаево-Черкесской Республики принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА-9, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления фактов нарушения ими установленного Порядка проведения ГИА-9;

об остановке экзамена в ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-9, по согласованию с председателем ГЭК Карачаево-Черкесской Республики (заместителем председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики).

26. Член ГЭК Карачаево-Черкесской Республики несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с индивидуальными комплектами и (или) с электронными носителями (в случае использования технологии тиражирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при получении в региональных складах и при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки и хранения;

за качество сканирования экзаменационных материалов и их передаче в РЦОИ в электронном виде (в случае использования технологии сканирования в ППЭ)

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА-9 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-9

апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9.



27. На члена ГЭК Карачаево-Черкесской Республики возлагается обязанность по фиксации всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

28. По решению председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики (заместителя председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

29. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ГЭК Карачаево-Черкесской Республики несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК Карачаево-Черкесской Республики требованиям законодательных и иных нормативных правовых документов.

#### **V. Организация работы ГЭК Карачаево-Черкесской Республики**

30. ГЭК Карачаево-Черкесской Республики проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК Карачаево-Черкесской Республики может быть назначено внеплановое заседание ГЭК Карачаево-Черкесской Республики.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК Карачаево-Черкесской Республики и проведении голосования.

31. Решения ГЭК Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, перечисленным в п. 14 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК Карачаево-Черкесской Республики. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики (заместителя председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики (заместителя председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики) (п. 32. Порядка и п. 15, 16 настоящего Положения), оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем ГЭК Карачаево-Черкесской Республики (заместителем председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики) и ответственным секретарем ГЭК Карачаево-Черкесской Республики.

Протоколы ГЭК Карачаево-Черкесской Республики хранятся и учитываются как в бумажном, так и в электронном виде 5 лет в Министерстве образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

33. Решения ГЭК Карачаево-Черкесской Республики в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

Организация исполнения решений ГЭК Карачаево-Черкесской Республики обеспечивается распорядительными актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

34. ГЭК Карачаево-Черкесской Республики готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзаменов и принятых мерах, и направляет ее в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики в день проведения экзаменов.

35. ГЭК Карачаево-Черкесской Республики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, РЦОИ, ОМСУ, образовательными организациями.

36. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК Карачаево-Черкесской Республики осуществляет РЦОИ.

37. По результатам работы ГЭК Карачаево-Черкесской Республики в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА-9 в Карачаево-Черкесской Республики, включающая сведения о составе участников ГИА-9, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики и направляется в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

Приложение 1 к Положению

Образец протокола ГЭК Карачаево-Черкесской Республики

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики  
**Государственная экзаменационная комиссия Карачаево-Черкесской Республики**

**по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования**

**ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу слушали - \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК Карачаево-Черкесской Республики (заместителем председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики)).

4. По четвертому вопросу слушали - \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Краткое содержание вопроса.

Решение по данному вопросу принято (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК Карачаево-Черкесской Республики (заместителем председателя ГЭК Карачаево-Черкесской Республики)).

Председатель ГЭК Карачаево-Черкесской Республики

(Заместитель председателя ГЭК

Карачаево-Черкесской Республики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственный секретарь ГЭК

Карачаево-Черкесской Республики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)